

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
от 29.12.2023, протокол № 5

СОГЛАСОВАНЫ
с Советом родительской
общественности МБУ ДО ДШИ
«Традиция»
от 28.12.2023, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МБУ ДО
ДШИ «Традиция»
_____/ Л.В. Белькова
Приказ № 141 от 29.12.23

Правила
приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Правила приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред.от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации...»; Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 №АБ-3915/06 «О направлении методических рекомендаций» (Вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей») и на основании Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаула (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 09.12.2019 №2276-осн) и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее - МБУ ДО ДШИ «Традиция», образовательная организация).

1.2. Правила определяют и регламентируют порядок и механизмы приёма, зачисления, перевода и отчисления учащихся в образовательной организации, алгоритм действий администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей), детей, достигших 14 лет.

1.3. Правила разработаны и действуют в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также координацию деятельности семьи и образовательной организации в рамках процедуры приёма, зачисления, перевода и отчисления учащихся.

1.4. Информация по вопросам предоставления дополнительного образования в МБУ ДО ДШИ «Традиция» носит открытый общедоступный характер, может быть получена поступающими на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего лично, посредством устного или письменного обращения в администрацию образовательной организации (через электронную почту, по телефону), на официальном сайте и на информационных стендах в зданиях МБУ ДО ДШИ «Традиция».

1.5. Участниками процедур приёма, зачисления, перевода и отчисления учащихся являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, родители

(законные представители) несовершеннолетних детей, и администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» в лице директора.

1.6. Деятельность учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях: классах/группах/подгруппах (далее – Объединение) в соответствии с требованиями, указанными в конкретной реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП).

1.7. Численный состав классов/групп, продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями, уставом, учебным планом МБУ ДО ДШИ «Традиция» и конкретной ДООП.

1.8. Каждый учащийся МБУ ДО ДШИ «Традиция» имеет право заниматься в нескольких Объединениях, переходить из одного Объединения в другое.

1.9. МБУ ДО ДШИ «Традиция» может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

1.10. При приеме учащихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, социальному происхождению и положению.

2. Порядок приема и зачисления учащихся

2.1. В МБУ ДО ДШИ «Традиция» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет - на основе свободного выбора и в соответствии с их интересами, уровнем развития специальных способностей к художественному творчеству, социокультурной, социально-педагогической, физкультурной деятельности, имеющие временную или постоянную регистрацию на территории города Барнаула, предоставившие сертификат дополнительного образования (далее – Сертификат).

Допускается прием на обучение детей и взрослых на получение платных образовательных услуг без предъявления требований к регистрации на территории города Барнаула и без ограничений по возрасту.

2.2. Прием на обучение в МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляется:

2.2.1. По ДООП, реализуемым на бюджетной основе в рамках Муниципального задания (далее – ДООП МЗ) с 15 августа по 15 сентября и до момента комплектования классов/групп - на основании Заявления о зачислении на обучение в МБУ ДО ДШИ «Традиция», подаваемого родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе согласно формам, указанным в приложениях 1.1., 1.2., 2 к настоящим Правилам, с предъявлением номера Сертификата дополнительного образования (статус Сертификата учёта, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым муниципальными организациями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств) с предоставлением Согласия на обработку персональных данных в соответствии с формой, указанной в приложении 3 настоящих Правил.

Кроме Заявления о зачислении на обучение и Согласия на обработку персональных данных, родитель (законный представитель) поступающего предъявляет следующие документы:

1). Документ, удостоверяющий личность ребенка;

2). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

3). Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципалитета.

2.2.2. По ДООП, реализуемым в рамках проекта «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – ДООП ПФДО) – с 1 сентября текущего учебного года до момента комплектования групп, путём подачи заявки на портале-навигаторе altai22.pfdo.ru поступающим, достигшим 14-летнего возраста и (или) родителями (законными представителями) детей, достигших 14-летнего возраста - через личный кабинет ребёнка, созданный при получении ребёнком Сертификата дополнительного образования (статус Сертификата ПФДО, предусматривающий возможность использования средств, закрепляемых за Сертификатом для оплаты услуг, оказываемых образовательной организацией в рамках внебюджетной деятельности). Заявление на зачисление на ДООП ПФДО (далее – Заявление) и Согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) поступающего (далее – Согласие) система портала-навигатора altai22.pfdo.ru формирует автоматически. Родитель (законный представитель) поступающего предоставляет заполненные и подписанные Заявление и Согласие уполномоченным лицам МБУ ДО ДШИ «Традиция» лично, предъявив следующие документы:

1). Документ, удостоверяющий личность ребёнка;

2). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

3). Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципалитета.

На портале-навигаторе altai22.pfdo.ru формируется Договор об образовании, являющийся офертой.

2.2.3. По ДООП, реализуемым на платной основе (далее – ДООП ПОУ) за пределами муниципального задания (за счёт средств физических и (или) юридических лиц) без обязательного предъявления номера Сертификата дополнительного образования, без предъявления требований к регистрации на территории муниципалитета, возрастными рамками для поступающих не ограничивается.

2.2.4. Приём учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов производится на основании Заявления учащегося, достигшего 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и на основании предоставленных документов, обозначенных в п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 (в соответствии с выбранной ДООП). В данном случае, МБУ ДО ДШИ «Традиция» разрабатывает и принимает индивидуальную адаптированную ДООП для конкретного учащегося.

2.3. При наличии свободных мест в классах/группах/подгруппах, приём учащихся может быть осуществлён в течение всего учебного года.

2.4. Поступающий рекомендуется к зачислению:

на ДООП отделения культурологии - по результатам собеседования, с учётом творческих способностей и в зависимости от уровня профильных художественных навыков на II, III, IV ступенях (прослушивание, просмотр

творческих работ), либо на основании предоставленного документа из другой образовательной организации – ДШИ, ДМШ. Собеседование проводит педагог (педагоги) дополнительного образования, реализующие ДООП, работающие с группой, в которую планируется зачисление учащегося;

на ДООП отделения социокультурных инициатив – без специального прослушивания, просмотра творческих работ и собеседований;

при приеме на обучение по ДООП ПОУ, зачислению предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) поступающих (юридическим лицом), учащимся, достигшим 14-летнего возраста и МБУ ДО ДШИ «Традиция» в лице директора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.5. Основной период зачисления вновь поступающих на обучение учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» соответствует Годовому учебному графику на текущий учебный год и продолжается до момента комплектования групп, но не позднее 30 сентября текущего учебного года. В течение учебного года зачисление учащихся осуществляется при наличии свободных мест в классах/группах.

2.6. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений (на ДООП).

2.7. При приеме и зачислении на обучение в МБУ ДО ДШИ «Традиция», все субъекты образовательного процесса - родители (законные представители) поступающих, не достигших 14-летнего возраста, поступающие, достигшие 14-летнего возраста знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

Все субъекты образовательных отношений по ДООП ПФДО, кроме выше указанных документов, знакомятся с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаула (утв. приказом комитета по образованию г. Барнаула от 09.12.2019 №2276-осн), а субъекты образовательных отношений по ДООП ПОУ - с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО ДШИ «Традиция» и Постановлениями администрации г. Барнаула, утверждающими стоимость платных образовательных услуг.

Выше перечисленные правоустанавливающие документы и локальные акты МБУ ДО ДШИ «Традиция» размещаются на официальном сайте и информационных стендах МБУ ДО ДШИ «Традиция» в общедоступном месте для ознакомления с ними поступающих на обучение, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) детей, не достигших 14-летнего возраста.

2.8. Зачисление учащихся на обучение по ДООП оформляется приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» - с указанием наименования ДООП и направленностей.

2.9. Учёт поступивших учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и (или) уполномоченным лицом, утверждённым приказом директора школы,

путём внесения в Электронный реестр учёта и движения учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – Реестр учащихся) на основании приказов о зачислении, переводе и отчислении учащихся.

2.10. После издания приказа о зачислении учащегося, педагогические работники, уполномоченные приказом директора на ведение личных дел учащихся, формируют их личные дела в соответствии с Положением о личном деле учащегося МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.11. В приёме на обучение в МБУ ДО ДШИ «Традиция» может быть отказано в следующих случаях:

возрастного несоответствия ребёнка избранной ДООП;

полной укомплектованности класса/группы, в которых реализуется выбранная ребёнком ДООП;

количество поданных на приём на обучение по ДООП Заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

установление по результатам проверки посредством информационной системы ПФДО невозможности использования Сертификата ПФДО для обучения по выбранной ДООП ПФДО, либо отсутствия доступного остатка номинала Сертификата ПФДО.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма и зачисления на обучение, решаются совместно с поступающим, достигшим 14 лет, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего и представителями администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся отделения культурологии первого и последующего годов обучения (кроме выпускного), полностью освоившие программу предыдущего года, переводятся на следующий год (ступень) обучения без предоставления заявления, на основании результатов промежуточной аттестации, предусмотренной ДООП, с 1 сентября текущего учебного года, в соответствии с решением Педагогического совета.

3.2. Учащиеся отделения социокультурных инициатив, полностью освоившие программу предыдущего года (кроме выпускного), переводятся на следующий год обучения без предоставления заявления, с 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Учащемуся, обладающему выдающимися способностями и талантом, или при отсутствии у учащегося возможности посещения занятий в Объединении по возрасту в связи со сменностью в расписании занятий общеобразовательной школы, предоставляется возможность перевода на текущий учебный год в другое Объединение с оптимальным для посещения занятий расписанием (с сохранением всей учебной нагрузки и преемственности в обучении), либо предоставляется возможность обучения по индивидуальному плану (контроль и ответственность за составление, согласование, утверждение и реализацию индивидуальных планов обучения и рабочих ДООП, несёт заместитель директора по НМР).

В случае необходимости осуществления процедур временного перевода учащихся по выше обозначенным обстоятельствам, в администрацию школы подаётся ходатайство от педагога(гов) дополнительного образования с предоставлением соответствующих рабочих ДООП с индивидуальными планами обучения. Документы рассматриваются, решение о переводе принимается Педагогическим советом МБУ ДО ДШИ «Традиция» и утверждается приказом директора.

3.4. В течение учебного года, либо по его окончанию, учащийся имеет право на перевод в другое объединение (на ДООП), при наличии свободных мест (на основании личного пожелания и (или) пожелания родителей (законных представителей) учащегося).

Перевод учащегося в другое Объединение (на другую ДООП), осуществляется при наличии Заявления о переводе (форма в приложении 4 настоящих Правил) от родителя (законного представителя) учащегося, только при наличии свободных мест в выбранном объединении (на ДООП).

3.5. В случае расформирования Объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества учащихся в Объединении требуемым нормативам и т.д.), учащемуся предоставляется право перевода в другие Объединения (на ДООП), при наличии свободных мест с уведомлением родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Учащиеся отделения культурологии, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год (этап) обучения условно. Решение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по ДООП одного или нескольких учебных курсов (дисциплин) или в случае не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, у учащихся наступает академическая задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год (ступень) обучения условно, с предоставлением им права пройти промежуточную аттестацию по соответствующей ДООП учебного курса (дисциплины) не более двух раз, в сроки, определяемые администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Соответствующее решение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по согласованию с родителями (законными представителями) остаются на повторный год обучения, или переводятся на обучение либо по адаптированным ДООП (в случае решения ПМПК), либо по индивидуальному плану по ДООП ПОУ. Соответствующее решение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно поступающим, достигшим 14 лет, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего,

представителями администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» и педагогом дополнительного образования в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

4. Порядок отчисления учащихся и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса МБУ ДО ДШИ «Традиция» прекращаются в связи с отчислением учащегося, освоившего полный курс обучения - по завершению обучения по ДООП. В данном случае решение об отчислении учащегося принимает Педагогический совет, отчисление оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса МБУ ДО ДШИ «Традиция» могут быть прекращены досрочно.

4.2.1. Основанием для отчисления учащихся является:

инициатива учащегося, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

обращение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка или ребёнка, достигшего 14-летнего возраста, которому предоставлен Сертификат ПФДО через личный кабинет ребёнка в системе портала-навигатора altai22.pfdo.ru о расторжении договора об обучении (договора-оферты);

окончание действия номинала Сертификата ПФДО (по завершению календарного или учебного года) в соответствии с договором-офертой;

невыполнение учебного плана учащимся;

наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

установление нарушения порядка приёма в МБУ ДО ДШИ «Традиция», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление на обучение;

применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (переезд, переход на обучение в другую образовательную организацию) и МБУ ДО ДШИ «Традиция», в том числе – в случае его ликвидации.

4.3. В случае прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса в связи с отчислением учащегося, освоившего полный курс обучения (по завершению обучения по ДООП), учащийся отчисляется приказом директора.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (кроме завершивших обучение по ДООП) являются Заявление учащегося, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося об отчислении с указанием причины выбытия и приказ об отчислении учащегося из МБУ ДО ДШИ «Традиция».

4.5. На основании приказа директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» об отчисления учащегося, педагогами дополнительного образования вносятся записи в Журналы учёта рабочего времени; уполномоченным лицом вносятся соответствующие изменения в Личное дело учащегося. Заместитель директора по УВР фиксирует факт отчисления в Реестре учащихся.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления, решаются совместно с учащимся, достигшим 14 лет, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, представителями администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» и педагогами дополнительного образования в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из МБУ ДО ДШИ «Традиция», имеют право на восстановление на обучение по ДООП, при наличии свободного места, после личного собеседования с педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП и на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ДШИ «Традиция», права на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося, решаются совместно с учащимся, достигшим 14 лет, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, представителями администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» и педагогами дополнительного образования в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и согласовываются с Управляющим советом МБУ ДО ДШИ «Традиция».

6.3. Срок действия Правил не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ДШИ «Традиция», касающихся условий приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, в Правила вносятся изменения и дополнения.

Директору МБУ ДО ДШИ «Традиция»
Бельковой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего, поступающего на обучение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ДШИ «Традиция» моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
на отделение **культурологии** на обучение по комплексной дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе **«Фольклорное исполнительство»**
(наименование программы)

Дата, месяц, год рождения ребенка _____

№ сертификата дополнительного образования ребёнка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Основное место обучения _____
(школа/класс; ДОУ/группа)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего:

ФИО _____

Контакты: тел. _____

e_mail _____

ФИО _____

Контакты: тел. _____

e_mail _____

Со свидетельством о государственной регистрации МБУ ДО ДШИ «Традиция»,
Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ
ДО ДШИ «Традиция», правами и обязанностями учащихся, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой _____

наименование ДООП

_____, ознакомлен(а).

С расписанием занятий ознакомлен(а), согласен (согласна)

Дата ознакомления с расписанием

подпись

расшифровка подписи

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

Директору МБУ ДО ДШИ «Традиция»
Бельковой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего, поступающего на обучение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО ДШИ «Традиция» моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
на отделение **культурологии** на обучение по комплексной дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе **«Наследие ремёсел Алтая и России»**
(наименование программы)

Дата, месяц, год рождения ребенка _____

№ сертификата дополнительного образования ребёнка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Основное место обучения _____
(школа/класс; ДОУ/группа)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего:

ФИО _____

Контакты: тел. _____

e_mail _____

ФИО _____

Контакты: тел. _____

e_mail _____

Со свидетельством о государственной регистрации МБУ ДО ДШИ «Традиция»,
Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ
ДО ДШИ «Традиция», правами и обязанностями учащихся, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой _____

наименование ДООП

_____, ознакомлен(а).

С расписанием занятий ознакомлен(а), согласен (согласна)

Дата ознакомления с расписанием

подпись

расшифровка подписи

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрирован __ по адресу: _____

_____ (фактический адрес проживания)
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____ далее – Учащегося, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ ДО ДШИ «Традиция» (ОГРН 1022201136770, ИНН 2222025680), зарегистрированному по адресу: 656922, край Алтайский, город Барнаул, улица Мамонтова, 47 (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (моих и моего ребёнка), а также для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП), по программам персонифицированного дополнительного образования (ПФДО) и платным образовательным услугам (ПОУ):

Для родителей (законных представителей): фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, сотовый телефон, место работы и должность, данные о составе семьи, E-mail, ИНН, СНИЛС.

Для законного представителя – документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Для Учащегося: биометрические данные (фото), фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, данные паспорта/свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), ИНН, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактического места жительства, сотовый телефон, справка о здоровье, дошкольное учреждение/место учебы (образовательная организация, класс с буквой), в связи с мероприятиями учреждения в рамках уставной деятельности; принятия решений о подведении итогов образования Учащегося на основании его успехов; включения обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; предоставления, данных Учащегося для участия в различных конкурсах, НПК, творческих сменах городского, краевого, международного; размещения фотографий, фамилии, имя, отчества, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения, Оператор вправе производить фото- и видеосъемку Учащегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
ФИО полностью подпись