

Принято на заседании
Педагогического
совета МБУ ДО
ДШИ «Традиция»
протокол № 5 от 07.09.21

Согласовано на заседании
Совета родительской
общественности МБУ ДО
ДШИ «Традиция»
протокол № 1 от 07.09.21

Утверждаю
директор МБУ ДО
ДШИ «Традиция»
_____ Л.В.Белькова
приказ № 98 от 08.09.21

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула
(МБУ ДО ДШИ «Традиция»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано и принято в целях:

1.1.1. Совершенствования процедуры моральных стимулов для учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

1.1.2. Поощрения и морального стимулирования сотрудников МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

1.1.3. Выражения благодарности учреждениям, организациям и (или) их трудовым коллективам, либо физическим лицам, оказавшим деятельную помощь в осуществлении образовательного процесса, за существенный вклад в организацию и проведение конкурсных, социокультурных, концертных мероприятий и проектов, либо в развитие материальной базы МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

1.1.4. Поощрения и награды родителям (законным представителям) учащихся, проявляющим активную жизненную позицию в воспитании детей, оказывающим активное содействие в проведении массовых мероприятий, организации экспедиционной деятельности, оказывающим поддержку участия детей в конкурсных, фестивальных, выставочных мероприятиях.

1.2. Наградами и поощрениями МБУ ДО ДШИ «Традиция» являются:

1.2.1. Для учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция»:

Похвальная грамота,
Благодарственное письмо.

1.2.2. Для работников МБУ ДО ДШИ «Традиция»:

Почетная грамота,
Благодарственное письмо.

1.2.3. Учреждениям, организациям и (или) их трудовым коллективам, либо физическим лицам:

Почетная грамота,
Благодарственное письмо.

1.2.4. Для родителей (законных представителей) учащихся:

Почётная грамота,
Благодарственное письмо.

2. НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Похвальная грамота является наградой для учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция», проявивших особые успехи в освоении, изучении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – ДООП), её части (модуля), учебного курса, достигшим определённого уровня результативности по окончанию полугодия, учебного года, уровня, летнего триместра, достижения в исследовательской и других видах деятельности, либо победившими во внутриучрежденческих конкурсах, фестивалях, выставках и других конкурсных мероприятиях.

О награждении учащегося Похвальной грамотой принимает решение Педагогический совет - по представлению педагога и (или) администрации школы о награждении учащегося. На основании решения Педагогического совета о награждении учащихся издается приказ по учреждению. Похвальная грамота вручается учащимся во время проведения торжественных мероприятий.

2.2. Благодарственное письмо учащемуся МБУ ДО ДШИ «Традиция» является средством его поощрения. Благодарственное письмо может быть вручено учащемуся, прилежно относящемуся к учёбе, активно участвующему в социокультурной и конкурсной деятельности школы, за активное участие в экспедиционной и исследовательской и других видах деятельности.

О поощрении учащегося Благодарственным письмом принимает решение Педагогический совет по представлению о поощрении учащегося педагогическим работником, либо администрацией школы. На основании решения Педагогического совета о поощрении учащегося издается приказ по МБУ ДО ДШИ «Традиция». Благодарственное письмо вручается учащемуся во время проведения торжественных мероприятий.

3. НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

3.1. Администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности с целью их морального стимулирования следующими наградами: объявляет благодарность, награждает почетной грамотой, представляет к награждению государственными наградами за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.

3.2. Почетная грамота МБУ ДО ДШИ «Традиция» является наградой для сотрудников, добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности, внёсших ощутимый вклад в развитие образовательной организации, для педагогических работников: проявляющих творческий подход в своей педагогической деятельности; организующих и успешно реализующих программы экспедиционной и исследовательской деятельности; подготовивших учащихся к участию в международных, общероссийский, краевых конкурсах, чьи ученики оказались победителями конкурсов и/или получили награды за участие в этих конкурсах; за многолетний, добросовестный труд, эффективность и качество выполняемой работы и (или) другие заслуги перед школой и социумом.

3.3. Благодарственное письмо МБУ ДО ДШИ «Традиция» является поощрением для работников образовательной организации, добросовестно выполняющих свои должностные обязанности, проявивших себя в качестве организатора какого-либо мероприятия, либо активного его участника, за организацию и проведение ремонтных работ, за приумножение и развитие материальных ресурсов МБУ ДО ДШИ «Традиция»; за многолетний добросовестный труд на благо школы, социума и т.п.

3.4. О награждении работника Почетной грамотой, либо поощрении работника Благодарственным письмом издается приказ, награждение/вручение производится на

общем собрании трудового коллектива, либо во время проведения торжественных мероприятий.

4. НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

4.1. Организациям, учреждениям, их отдельным сотрудникам, а также физическим лицам, принявшим деятельное участие в реализации основной образовательной программы МБУ ДО ДШИ «Традиция» (её частей, разделов), в развитии МБУ ДО ДШИ «Традиция», оказавшим (оказывающим) помощь в организации и проведении конкурсных и (или) социокультурных мероприятий (др.), могут быть вручены Почетная грамота или Благодарственное письмо.

4.2. Администрация (представительные органы, в том числе - самоуправления) МБУ ДО ДШИ «Традиция» могут принять решение о вручении Почетной грамоты и (или) Благодарственного письма организации, учреждению за активное сотрудничество со школой и реализации программ социального партнерства (как между образовательными организациями, так и другими учреждениями и организациями различных форм собственности). Может быть отмечено деятельное участие сотрудников учреждений и (или) физических лиц благодарностями и благодарственными письмами.

4.3. Почётная грамота и (или) Благодарственное письмо вручается коллективу и (или) сотруднику организации (учреждения) от имени МБУ ДО ДШИ «Традиция», также может быть направлено ходатайство руководству этой организации и/или учреждения о поощрении конкретного сотрудника.

4.4. Администрация (представительные органы, в том числе - самоуправления) МБУ ДО ДШИ «Традиция» могут принять решение о направлении ходатайства в ту или иную организацию, в том числе – вышестоящую о поощрении той или иной организации (учреждения), коллектива, конкретного должностного лица, физического лица.

5. НАГРАДЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Наградой МБУ ДО ДШИ «Традиция» для родителей (лиц их заменяющих), чьи дети являются примером воспитанности, прилежания, проявили успехи в обучении, является Почётная грамота с основной формулировкой «За отличное воспитание ребенка».

5.2. Основной формой поощрения для родителей (законных представителей) учащихся) является Благодарственное письмо с формулировкой «За активное участие», в том числе:

5.2.1. Для принявших и(или) принимающих активное участие в проведении и подготовке фестивалей, конкурсов, оказавших помощь в их организации;

5.2.2. Для проявивших себя в процессе подготовки зданий и помещений школы к новому учебному году;

5.2.3. Активно принимающих участие в развитии инфраструктуры и материальной базы МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

5.2.4. Благодарностью «За воспитание ребенка» награждаются родители, чьи дети принимали активное участие в реализации программ и проектов, реализуемых образовательной организацией, либо имеют достижения и (или) награды в конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. и т.п.

5.3. Благодарственное письмо вручается во время проведения торжественных мероприятий.

6. ВИД И ФОРМА ПОЧЁТНЫХ, ПОХВАЛЬНЫХ ГРАМОТ И БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ

6.1. Почетная грамота МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязательно содержит полное наименование учреждения, слова «почетная грамота», «награждается». Указываются данные награждаемых лиц: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (для сотрудника МБУ ДО ДШИ «Традиция» и/или сотрудника сторонней организации), фамилия, имя, класс (для учащегося); сведения о том, за какие заслуги производится награждение (в соответствии с текстом приказа о награждении). Указывается дата выдачи Почетной грамоты. Грамота заверяется печатью и подписывается директором. Грамота представляет собой один лист форматом 297 x 210 мм, запечатанный с одной стороны, оформление и дизайн разрабатывается специалистами МБУ ДО ДШИ «Традиция» с использованием традиционной символики.

6.2. Благодарственное письмо МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязательно содержит полное наименование учреждения, словосочетание «Благодарственное письмо». Указываются данные награждаемых лиц: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (для сотрудника МБУ ДО ДШИ «Традиция» и/или сотрудника сторонней организации), фамилия, имя, класс (для учащегося); сведения о том, за какие заслуги осуществляется награждение (в соответствии с текстом приказа о награждении) Указывается дата выдачи благодарственного письма. Благодарственное письмо заверяется печатью и подписывается директором. Благодарственное письмо представляет собой один лист форматом 297 x 210 мм, запечатанный с одной стороны, оформление и дизайн разрабатывается учреждением с использованием традиционной символики.

6.3. Оформление и дизайн Почетной грамоты и Благодарственного письма может меняться, в его оформлении может применяться как традиционная символика, так и символика, разрабатываемая для проведения фестивалей, конференций, иных массовых мероприятий.