

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБУ ДО ДШИ «Традиция»  
Протокол № 4 от 04.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета  
родительской общественности  
Протокол № 3 от 04.12.2020 г.



Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция»  
Л.В. Белькова  
приказ № 85 от 30.12.2020  
документ №

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей на базе подразделений  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа  
искусств «Традиция» с.Власиха г.Барнаула

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с.Власиха г.Барнаула (далее – ГОЛДПд) регулирует организацию отдыха и оздоровления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее МБУ ДО ДШИ «Традиция») в период школьных каникул на базе его подразделений.

1.2. ГОЛДПд является сезонным структурным подразделением МБУ ДО ДШИ «Традиция», осуществляющим свою деятельность на основании Абзаца девятого статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3802; 2000, N 30, ст. 3121; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5274; 2007, N 27, ст. 3213; N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3616; 2009, N 18, ст. 2151; N 23, ст. 2773; N 51, ст. 6163; 2011, N 30, ст. 4600; N 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, N 14, ст. 1666; N 26, ст. 3208; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6329; 2015, N 27, ст. 3970; N 29, ст. 4365; N 48, ст. 6724; 2017, N 1, ст. 6), ежегодных Приказов учредителя, настоящего Положения и приказов директора по МБУ ДО ДШИ «Традиция».

1.3. ГОЛДПд не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. ГОЛДПд создаётся на базе подразделений МБУ ДО ДШИ «Традиция» и осуществляет свою деятельность для детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, контингент формируется преимущественно из занимающихся в творческих коллективах образовательной организации.

1.5. В своей деятельности коллектив ГОЛДПд руководствуется Законом РФ «Об образовании» (№273-ФЗ), действующими СанПиН и иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти; Алтайского края, города Барнаула; приказами и распоряжениями комитета по образованию города Барнаула, уставом МБУ ДО ДШИ «Традиция», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГОЛДПд на базе подразделений МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 1).

1.6. Предметом деятельности ГОЛДПд является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время: реализации социокультурных, досуговых и игровых, в том числе - этнокультурных программ-реконструкций и проектов, входящих в Программу ГОЛДПд, обеспечивающих социализацию, творческую самореализацию, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое и трудовое воспитание участников ГОЛДПд.

1.7. Целями деятельности ГОЛДПд являются;

выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков, развитие разносторонних интересов и удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

развитие коммуникативных и лидерских качеств детей и подростков, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры личности;

обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. ГОЛДПд имеет печать со следующими реквизитами: наименование учредителя, наименование образовательной организации (МБУ ДО ДШИ «Традиция»), ИНН МБУ ДО ДШИ «Традиция», ОГРН МБУ ДО ДШИ «Традиция», наименование ГОЛДПд с указанием реквизита «для документов» (с целью эффективного ведения документооборота с организацией - организатором питания детей и подростков, своевременного и чёткого оформления документов, связанных с осуществлением текущей работы ГОЛДПд и в связи с удаленностью фактических мест расположения администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» и баз расположения ГОЛДПд), в том числе:

1.8.1. Печать ГОЛДПд «Лукоморье» (в селе Власиха);

1.8.2. Печать ГОЛДПд «Летняя сказка» (в микрорайоне Спутник).

1.9. Печати ГОЛДПд хранятся у главного бухгалтера МБУ ДО ДШИ «Традиция», выдаются в подотчет исполняющим обязанности начальников ГОЛДПд на период подготовки, работы и сдачи отчётности по итогам работы ГОЛДПд. При этом, на исполняющего обязанности начальника ГОЛДПд возлагается материальная и административная ответственность за сохранность печати, условия её хранения и использования.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. ГОЛДПд организует свою деятельность в дни школьных каникул по инициативе педагогического коллектива МБУ ДО ДШИ «Традиция» на базе своих подразделений в соответствии с приказом (распоряжением) комитета по образованию города Барнаула на основании Реестра муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, настоящего Положения и приказа директора МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.2. В ГОЛДПд организуется дневное пребывание детей.

2.3. В ГОЛДПд обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ГОЛДПд и предоставляемым услугам.

2.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ГОЛДПд должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. ГОЛДПд:

2.5.1. Осуществляет социокультурную, рекреационно-досуговую, краеведческую, туристскую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей и подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры;

2.5.2. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей и подростков;

2.5.3. Организует мероприятия, направленные на укрепление физического здоровья, формирование здорового образа жизни; психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков, их адаптацию к условиям временного детского коллектива (отряда) ГОЛДПд.

2.5.4. ГОЛДПд вправе осуществлять иную деятельность, если таковая соответствует целям его создания.

2.6. Определение количества мест и формирование контингента ГОЛДПд осуществляется ежегодно администрацией и педагогическим коллективом МБУ ДО ДШИ «Традиция» на основании:

2.6.1. Утвержденного Реестра муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей - по факту выделенных учредителем для МБУ ДО ДШИ «Традиция», мест для детей и подростков, преимущественно учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (утверждается учредителем ежегодно);

2.6.2. Заявлений родителей (законных представителей) учащихся о приеме в ГОЛДПд, Договоров на отдых и оздоровление согласно Правилами внутреннего распорядка ГОЛДПд на базе подразделений МБУ ДО ДШИ «Традиция» и платежных документов, подтверждающих оплату полной стоимости путёвки согласно утверждённой Смете расходов на содержание ребёнка (рассчитывается бухгалтерией МБУ ДО ДШИ «Традиция» и утверждается ежегодно приказом директора).

2.7. Контингент ГОЛДПд комплектуется преимущественно из числа учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» детей и подростков в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающие, в основном, на пригородной и сельской территориях Индустриального района г. Барнаула.

2.8. Сроки работы (количество дней) и количество смен ГОЛДПд определяются и утверждаются учредителем.

2.9. Пребывание детей в ГОЛДПд регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.10. Продолжительность пребывания детей и подростков в ГОЛДПд (режим работы и распорядок дня) определяются администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция» по согласованию с учредителем (по факту выделенных для данных целей средств) и требований СанПиН, при этом режим работы ГОЛДПд заранее согласовывается с организацией, осуществляющей доставку питания. Режим работы и распорядок дня ГОЛДПд являются локальными актами и утверждаются приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.11. На базе подразделений МБУ ДО ДШИ «Традиция», как правило, в период летних каникул, открываются и функционируют два ГОЛДПд (в соответствии с территориальной принадлежностью – в селе Власиха и в микрорайоне Спутник).

2.11.1. В селе Власиха ГОЛДПд функционирует на базе Детского этнографического музея-мастерской «Лад» МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

2.11.2. В микрорайоне Спутник ГОЛДПд функционирует на базе Этнокультурного подразделения «Спутник» МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.12. Деятельность детей в ГОЛДПд организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ГОЛДПд, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

2.13. В ГОЛДПд формируются отряды, в том числе – профильные, наполняемость которых определяется администраций МБУ ДО ДШИ «Традиция» в соответствии с действующим законодательством, СанПиНами, правилами и нормами охраны труда, отдыха и техники безопасности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей и интересов детей и подростков, а также финансовых, технических и кадровых возможностей.

2.14. Содержание, формы и методы работы в ГОЛДПд определяются его Программой, учитывающей возможности временного детского коллектива, педагогического коллектива, её реализующего, соответствующей профильной направленностью МБУ ДО ДШИ «Традиция», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, досуговой и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных и творческих особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности детей и подростков.

2.15. Педагогический коллектив ГОЛДПд самостоятельно разрабатывает Программу ГОЛДПд, выбирает и определяет основные направления жизнедеятельности, формы организации детско-подросткового самоуправления и формы организации рекреационно-досугового пространства.

2.16. Программы ГОЛДПд «Лукоморье», «Летняя сказка» и Профильного отряда «Истоки» принимаются на малом Педагогическом совете МБУ ДО ДШИ «Традиция» ежегодно и утверждаются директором МБУ ДО ДШИ «Традиция».

2.17. В ГОЛДПд создаются необходимые условия для обеспечения культуротворческой рекреации, социокультурного взаимодействия детей и взрослых, социально-педагогической адаптации детей и подростков, двигательной активности и оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, организации творческого труда.

2.18. Питание детей и подростков осуществляется в соответствии с доведённым и утверждённым учредителем в конкретном учебном году, планом (одно- двух, трёх-разовое). Данный пункт настоящего Положения дополнительно оговаривается в приказе директора об организации деятельности ГОЛДПд по согласованию с комитетом по образованию города Барнаула и организацией, осуществляющей приготовление и доставку питания в ГОЛДПд.

2.19. Оказание медицинской помощи детям в ГОЛДПд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.20. ГОЛДПд может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБУ ДО ДШИ «Традиция» как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ГОЛДПд.

### **3. Основания приёма и зачисления в ГОЛДПд**

3.1. В ГОЛДПд принимаются дети и подростки, преимущественно учащиеся в МБУ ДО ДШИ «Традиция» в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на основании своевременно поданного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Дети и подростки принимаются в ГОЛДПд при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере (основание: Пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2012 г., регистрационный N 24308), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2015 г. N 329н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2015 г., регистрационный N 37655) и от 13 мая 2016 г. N 295н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный N 42193).

3.2. Зачисление детей и подростков в ГОЛДПд оформляется приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» по контингенту после заключения Договора об организации отдыха и оздоровления, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.3. Распределение детей и подростков по отрядам и закрепление за отрядами конкретных педагогических работников утверждается приказом директора по МБУ ДО ДШИ «Традиция» в книге приказов по контингенту.

### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Структура и штат ГОЛДПд утверждаются директором МБУ ДО ДШИ «Традиция».

4.2. К работе в ГОЛДПд допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.3. При назначении или при приеме на работу в ГОЛДПд работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Назначение исполняющих обязанности начальника, педагогического и обслуживающего персонала ГОЛДПд осуществляется из числа сотрудников МБУ ДО ДШИ «Традиция» с учётом нагрузки согласно годовой тарификации (если не оговорены другие условия в связи с производственной необходимостью) и утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция». В случае необходимости привлечения сотрудника на сверхурочную работу в связи с производственной необходимостью, данное обстоятельство оформляется после согласования сторон дополнительным соглашением.

4.5. При необходимости (большое количество детей, болезнь основных сотрудников и другие обстоятельства), на штатные должности в ГОЛДПд по срочному трудовому договору могут быть приняты лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью (в соответствии с общепринятыми и отраслевыми требованиями трудового законодательства).

4.6. Каждый работник ГОЛДПд, при его назначении, должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.7. Исполняющие обязанности начальников ГОЛДПд осуществляют свою деятельность в период подготовки к работе, функционирования ГОЛДПд и сдачи отчётной документации в бухгалтерию.

4.8. Обязанности, ответственность и права начальника ГОЛДПд определяются соответствующей инструкцией (приложение 2).

4.9. Обязанности, права и ответственность педагогических работников ГОЛДПд определяются соответствующими дополнениями в должностные инструкции (приложение 5) и инструкциями по охране труда (приложение 3).

4.10. В период работы ГОЛДПд лица, исполняющие обязанности начальников и педагогические работники, привлечённые к работе в ГОЛДПд, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, находящихся в ГОЛДПд.

4.11. Ответственность за сохранность помещений, имущества, музыкальных инструментов, ТСО, инвентаря, и т.д., несут лица, исполняющие обязанности начальников ГОЛДПд и педагогические работники (за конкретно отведённый участок по приказу по ГОЛДПд).

## **5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в ГОЛДПд**

5.1. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Лица, исполняющие обязанности начальника ГОЛДПд, педагогический и обслуживающий персонал несут персональную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в ГОЛДПд.

5.3. Работники ГОЛДПд и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, правила и инструкции о мерах пожарной и общей безопасности (приложение 4).

5.4. Все помещения ГОЛДПд обеспечиваются противопожарными средствами, оснащены планами эвакуации детей и взрослых на случай пожара и возникновения ЧС.

5.5. Организация питания в ГОЛДПд осуществляется в соответствии с примерными нормами питания, утвержденными действующими СанПиНами.

5.6. Организация походов, экскурсий и экспедиций в процессе работы ГОЛДПд производится в соответствии с действующим законодательством в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.7. В случае необходимости организации выездных мероприятий, экскурсий в процессе своей деятельности ГОЛДПд руководствуется Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Положением об организованных перевозках учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула, действующим законодательством.

## **6. Финансовое обеспечение ГОЛДПд**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ГОЛДПд осуществляется на условиях софинансирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.1.1. Оплата за питание детей осуществляется: частью - за счет средств муниципального бюджета (комитет по образованию города Барнаула), частью – за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся;

6.1.2. Средства на организацию социокультурных мероприятий (в том числе – выездных), расходы на комплектование аптечки, обеспечение питьевого режима для детей, приобретение туалетных принадлежностей, игровых материалов, ТСО, одноразовой посуды для организации питания и питьевого режима, материалов для косметического ремонта помещений, и т.п. - за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;

6.1.3. Обеспечение кадрами осуществляется в соответствии со штатным расписанием ГОЛДПд – за счёт средств МБУ ДО ДШИ «Традиция» - в пределах выделенных ему ассигнований на заработную плату в текущем финансовом году в соответствии с муниципальным заданием;

6.1.4. Коммунальные услуги (холодная вода, водоотведение, электроэнергия, обеспечение подогрева горячей воды, вывоз ТБО и ЖБО) – за счёт средств МБУ ДО ДШИ «Традиция» в пределах выделенных ему ассигнований на данные статьи расходов в текущем финансовом году и в соответствии с муниципальным заданием.

6.2. Размер родительских средств, поступающих на организацию социокультурных мероприятий, комплектование аптечки, обеспечение питьевого режима для детей и туалетных принадлежностей, игровых материалов, ТСО, одноразовой посуды для организации питания и питьевого режима, материалов для косметического ремонта помещений, и т.п., утверждается в Смете ГОЛДПд (по каждому лагерю, смене и Профильному отряду). Средства перечисляются родителями (законными представителями) учащихся на счёт МБУ ДО ДШИ «Традиция».

6.3. Все финансовые расходы на содержание ГОЛДПд осуществляются бухгалтерией МБУ ДО ДШИ «Традиция» согласно утвержденной Смете.

6.4. Ответственность за своевременную отчётность по всем документам, обозначенным комитетом по образованию города Барнаула, несут лица, исполняющие обязанности начальников ГОЛДПд.

**Правила внутреннего распорядка  
Городских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей  
«Лукоморье» и «Летняя сказка»  
на базе подразделений  
МБУ ДО ДШИ «Традиция»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Городских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей «Лукоморье» и «Летняя сказка» на базе подразделений МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее - ГОЛДПд) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ; на основании [абзаца девятого статьи 1](#) Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3802; 2000, N 30, ст. 3121; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5274; 2007, N 27, ст. 3213; N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3616; 2009, N 18, ст. 2151; N 23, ст. 2773; N 51, ст. 6163; 2011, N 30, ст. 4600; N 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, N 14, ст. 1666; N 26, ст. 3208; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6329; 2015, N 27, ст. 3970; N 29, ст. 4365; N 48, ст. 6724; 2017, N 1, ст. 6) и статей 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ГОЛДПд, рациональному использованию рабочего времени и укреплению трудовой и общей дисциплины.

2. Назначение работников ГОЛДПд

2.1. К исполнению обязанностей работников ГОЛДПд в соответствии с утверждённым штатным расписанием, назначаются лица из числа работников МБУ ДО ДШИ «Традиция», назначенные приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» по предварительному согласованию.

2.2. Лица, привлечённые к работе в ГОЛДПд и назначенные для исполнения обязанностей работников ГОЛДПд из числа сотрудников МБУ ДО ДШИ «Традиция», своевременно оформляют и предоставляют санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и прохождении гигиенического обучения для работы в ГОЛДПд.

2.3. Лица, принимаемые на работу в ГОЛДПд, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

При назначении или при приеме на работу в ГОЛДПд работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

### 3. Прием в лагерь детей

3.1. В ГОЛДПд принимаются дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, преимущественно из числа учащихся в МБУ ДО ДШИ «Традиция», проживающих на пригородных территориях и в городе Барнауле. За формирование контингента ГОЛДПд отвечают педагоги дополнительного образования – руководители творческих коллективов МБУ ДО ДШИ «Традиция».

3.2. При поступлении детей в ГОЛДПд, ответственные лица из числа педагогических работников МБУ ДО ДШИ «Традиция», назначенные приказом директора:

3.2.1. Принимают от родителей:

заявление о приёме в ГОЛДПд (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных ребёнка (приложение 2);

заявление-согласие от родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных (приложение 3);

заявление о приёме целевых денежных средств на счёт МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 4);

заявление о разрешении на участие ребёнка в общественно-полезном труде (приложение 5).

3.2.2. Организуют работу по оформлению и подписанию с родителями Договоров на отдых и оздоровление детей в ГОЛДПд (приложение 6).

В случае приёма в ГОЛДПд детей, не являющихся учащимися МБУ ДО ДШИ «Традиция», предоставляется медицинская справка о допуске ребёнка к пребыванию в ГОЛДПд.

### 4. Рабочее время

4.1. В ГОЛДПд устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

4.2. ГОЛДПд работает преимущественно в летний период.

4.3. Продолжительность смены ГОЛДПд 14 рабочих дней, профильный отряд – 5 рабочих дней;

4.4. Режим работы ГОЛДПд определяется ежегодно (по согласованию с организацией, осуществляющей приготовление пищи и доставку питания) и устанавливается в соответствии с действующими СанПиН и гигиеническими требованиями и утверждается приказом директора (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 8.00 до 14.00.

Примерный распорядок работы ГОЛДПд

8.00 - 8.15 - сбор детей

8.15-8.30 - зарядка

8.30 - 8.45 - линейка, орг. моменты

8.45 - 9.45 - завтрак

9.45 - 10.45 - отрядные мероприятия  
10.45 – 11.00- общественно- полезный труд  
11.00 - 12.15 - общелагерное мероприятие,  
12.15 - 13.00 - игры на свежем воздухе, оздоровительные мероприятия  
13.00 - 14.00 – обед.

4.5. График работы сотрудников ГОЛДПд определяется в соответствии с определённой тарификацией нагрузкой (если нет других договорённостей), согласовывается с заместителем директора по УВР МБУ ДО ДШИ «Традиция», лицом, исполняющим обязанности начальника ГОЛДПд, специалистом по кадрам, главным бухгалтером.

4.6. Лицо, исполняющее обязанности начальника ГОЛДПд организует учет явки на работу, рабочего времени и времени ухода с нее работников, назначенных для работы в ГОЛДПд.

4.7. Работник МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязан исполнять возложенные на него обязанности работника ГОЛДПд в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка и соответствующей должностной инструкцией.

4.8. Лицо, исполняющее обязанности начальника ГОЛДПд, с целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ГОЛДПд, назначает на каждый день ответственного дежурного из состава педагогического персонала для раннего приёма детей и их выдачи родителям (законным представителям) по окончании дня и оформляет данное мероприятие приказом по ГОЛДПд с объявлением назначенному работнику по роспись.

4.9. Ответственный дежурный сотрудник ГОЛДПд, в день дежурства, обязан прийти на работу за 40 минут до начала работы ГОЛДПд.

4.10. Педагогические работники обязаны вести учет явки детей в Журнале учёта посещений ГОЛДПд (по отрядам). Журнал учёта посещений ГОЛДПд хранится на отрядном месте, ответственность за сохранность документа несут педагогические работники.

## 5. Права и обязанности работников ГОЛДПд

5.1. Работники ГОЛДПд имеют право:

на безопасные условия труда;  
отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;  
защиту своих прав;  
возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;  
соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;  
своевременно выполнять распоряжения исполняющего обязанности начальника ГОЛДПд;  
своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с детьми;  
соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать исполняющему обязанности начальника ГОЛДПд о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей или взрослых, случаях травматизма;  
нести ответственность за жизнь и здоровье детей;  
соблюдать правила электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

содержать мебель, оборудование принятое на использование ГОЛДПд в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях и на территориях;  
посещать совещания, планерки и заседания педагогических советов ГОЛДПд.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

### 6.1. Родители имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности ГОЛДПд;  
представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;  
оказывать помощь в организации работы ГОЛДПд.

### 6.2. Обязанности родителей:

заполнить и подписать Договор на отдых и оздоровление ребёнка в ГОЛДПд;  
следить за своевременным приходом детей в ГОЛДПд;  
своевременно внести оплату полной стоимости за пребывание ребёнка в ГОЛДПд - в соответствии с утверждённой сметой;  
обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью в соответствии с погодными условиями;  
заранее информировать педагогических работников или временно исполняющего обязанности начальника ГОЛДПд (в письменном виде) о планируемом отсутствии ребенка в ГОЛДПд по семейным обстоятельствам;  
информировать педагогических работников или временно исполняющего обязанности начальника ГОЛДПд в случае вынужденного отсутствия ребёнка о причине отсутствия;  
проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## 7. Основные права и обязанности детей, отдыхающих в ГОЛДПд

### 7.1. Дети, зачисленные на отдых и оздоровление в ГОЛДПд имеют право:

на безопасные условия пребывания в ГОЛДПд;  
участие в активных видах отдыха;  
реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ГОЛДПд;  
достоверную информацию о деятельности ГОЛДПд;  
защиту своих прав.

### 7.2. Дети обязаны:

соблюдать дисциплину, режим работы ГОЛДПд, правила пожарной безопасности, личной гигиены;  
бережно относиться к имуществу ГОЛДПд;  
поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ГОЛДПд;  
немедленно сообщать педагогическому работнику или временно исполняющего обязанности начальника ГОЛДПд о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в ГОЛДПд могут быть использованы следующие меры поощрения:

устная благодарность;  
письменная благодарность.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией ГОЛДПд по итогам работы лагерной смены, согласуется с администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция» и подписывается директором.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ГОЛДПд влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, в исключительных случаях приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины начальник ГОЛДПд может применить такие меры взыскания, как выговор, строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ГОЛДПд.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из ГОЛДПд.

Директору МБУ ДО ДШИ «Традиция»  
Л.В.Бельковой

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребёнка (полностью)

В Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания \_\_\_\_\_  
наименование ГОЛДПд

на базе \_\_\_\_\_  
наименование подразделения МБУ ДО ДШИ «Традиция»

МБУ ДО ДШИ «Традиция».

Место организации отдыха и оздоровления: \_\_\_\_\_

на период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., кроме  
выходных и праздничных дней).

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ И СОГЛАСНЫ:

с Уставом МБУ ДО ДШИ «Традиция»;  
лицензией;

Правилами внутреннего распорядка ГОЛДПд;

Правилами поведения для учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

Продолжительностью пребывания ребёнка в ГОЛДПд: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ в день (всего  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (без  
выходных и праздничных дней);

условиями отдыха и оздоровления.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных  
данных моего ребёнка любым не запрещающим законом способом, в том числе – биометрические  
(фотографии) в соответствии с Уставом образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии на обработку персональных данных ребёнка

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ребёнка*  
даю согласие на обработку его (её) персональных данных в Городском оздоровительном лагере \_\_\_\_\_ дневного пребывания \_\_\_\_\_ детей

\_\_\_\_\_ *наименование ГОЛДПд*  
МБУ ДО ДШИ «Традиция», \_\_\_\_\_ расположенного по адресу:

а именно: ***фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; домашний адрес; данные свидетельства о рождении.*** Даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в целях ***обеспечения организации отдыха и оздоровления ребёнка и ведения статистики.*** Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.  
*Число, месяц, год* *Число, месяц, год*

\_\_\_\_\_ *Число, месяц, год*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных родителей (законных представителей)**  
**учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция»**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ когда

являясь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребёнка*

(далее – учащийся), даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула, расположенного по адресу: г. Барнаул, с. Власиха, ул. Мамонтова, 47, а именно: **фамилия, имя, отчество; паспортные данные; домашний адрес; место работы; должность; контактные телефоны.**

Так же даю согласие МБУ ДО ДШИ «Традиция», на передачу третьей стороне своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество родителя(лей)/законных представителей учащегося; домашний адрес; место(а) работы; должность(и); контактные телефоны.

Даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях **обеспечения организации отдыха и оздоровления ребёнка и ведения статистики.** Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ г.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ДШИ «Традиция» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю МБУ ДО ДШИ «Традиция».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Директору МБУ ДО ДШИ «Традиция»  
Л.В. Бельковой

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
*паспортные данные*  
прошу принять целевой взнос в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
*цифрами прописью*  
рублей \_\_\_\_\_ копеек), вносимый мною по Договору об организации отдыха и оздоровления ребёнка в Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей « \_\_\_\_\_  
*наименование ГОЛДПд*

МБУ ДО ДШИ «Традиция», находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес местонахождения ГОЛДПд*  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в ежедневном режиме с 8.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, связанных с принятием целевого взноса.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Директору МБУ ДО  
ДШИ «Традиция»  
Л.В. Бельковой

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

**Заявление–согласие  
родителя (законного представителя) ребёнка на участие  
в общественно-полезном труде во время его пребывания в ГОЛДПд**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие на привлечение моего ребёнка, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя

посещающего ГОЛДПд на базе подразделения МБУ ДО ДШИ «Традиция» к общественно-полезному труду, во время его пребывания в ГОЛДПд, в том числе:

участие в труде по самообслуживанию (дежурство на отрядных местах, дежурство в игровых зонах);

участие в общественно-полезном труде (уборка пришкольной территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями),

в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании «Закона об образовании» ст. 34 п. 4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования».

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода I смены ГОЛДПд на базе подразделения МБУ ДО ДШИ «Традиция»

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации отдыха и оздоровления в Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей \_\_\_\_\_ на базе МБУ ДО ДШИ «Традиция»

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.02.2017 №012, выданной Министерством образования и науки Алтайского края; именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бельковой Ларисы Викторовны, действующего на основании приказа о назначении № 188-к от 18.08.1994 и Устава и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, зачисляемого на отдых и оздоровление

\_\_\_\_\_ место жительства (место нахождения), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия, номер, дата выдачи, орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_ в дальнейшем «Представитель», действующ \_\_\_ в интересах несовершеннолетне \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребёнка

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_ в дальнейшем «Ребёнок», именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязуется организовать отдых и оздоровление Ребёнка в Городском оздоровительном лагере дневного пребывания « \_\_\_\_\_ » на базе МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – ГОЛДПд « \_\_\_\_\_ »).

1.2. Срок пребывания Ребёнка в ГОЛДПд « \_\_\_\_\_ »: продолжительностью \_\_\_\_\_ дней, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (с выходными днями в субботу и воскресенье), продолжительностью \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ в день, с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (указать время работы).

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребёнка в ГОЛДПд « \_\_\_\_\_ »:

\_\_\_\_\_ наименование подразделения МБУ ДО ДШИ «Традиция»

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения ГОЛДПд  
Родительская доля за содержание Ребёнка в ГОЛДПд  
« \_\_\_\_\_ » составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ цифрами  
( \_\_\_\_\_ прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек).

1.4. Стоимость затрат в ГОЛДПд « \_\_\_\_\_ » определена с учётом ассигнований, выделенных из бюджета г. Барнаула в соответствии с ниже приведённой Сметой\*:

Статья дохода/расхода (руб.)	На 1 ребёнка в день/ руб.	Кол-во дней	Стоимость затрат на содержание ребёнка за период с _____.202__ по _____.202__
<b>Всего затрат по ГОЛДПД « _____ »</b>			
<b>1. 2х разовое питание</b>			
<b>1.1. Питание за счет ассигнований из средств бюджета г. Барнаула</b>			
<b>РОДИТЕЛЬСКАЯ ДОЛЯ, в том числе:</b>			
<b>1.2. Питание</b>			
<b>1.3. Разовая посуда (питание)</b>			
<i>ВСЕГО 2-х разовое питание</i>			
<b>2. Питьевой режим, в том числе:</b>			
<b>2.1. Бутилированная вода</b>			
<b>2.2. Одноразовые стаканчики</b>			
<b>2.3. Аптечка-укладка</b>			
<b>3. Средства гигиены (т/бумага)</b>			
<b>4. Культ расходы</b>			

\*Смета формируется и утверждается ежегодно.

1.5. Ребёнок зачисляется на отдых и оздоровление на основании заявления Представителя и настоящего договора.

## 2. Обязательства сторон

2.1. МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ »;

2.1.2. Ознакомить Представителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ »;

2.1.3. Ознакомить ребенка и Представителя с Правилами пребывания в лагере;

2.1.4. Организовать 2-х разовое питание (завтрак, обед);

2.1.5. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ »;

2.1.6. Обеспечить питание Ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка;

2.1.8. Ознакомить Представителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ »;

2.1.9. Незамедлительно сообщать Представителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.2. Представитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку Ребенка в ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ » в опрятном виде и чистой одежде к началу рабочего дня в соответствии с утвержденным режимом работы;

2.2.2. В случаях:

грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самостоятельный уход;

грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в лагере и (или) общественных местах;

вымогательства, угрозы, кражи;

причинения морального или физического вреда другим детям;

причинения значительного материального ущерба лагерю незамедлительно, на основании письменного уведомления исполняющего обязанности начальника ГОЛДПД « \_\_\_\_\_ », прибыть на место организации отдыха (пункт 1.3) и забрать Ребенка;

2.2.3. Произвести до 04.06. текущего года оплату в размере, указанном в пункте 1.4. Договора, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату (при необходимости). Оплата производится на расчетный счет МБУ ДО ДШИ «Традиция, указанный в реквизитах настоящего Договора;

