

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35931971223191407C8FB70EBE855D5A
Владелец: Белькова Лариса Викторовна
Действителен: с 22.02.2026 до 18.05.2027

**ПОЛИТИКА
в области охраны труда и
комплексной безопасности образовательного процесса
в МБУ ДО ДШИ «Традиция»**

Утверждена и
введена в действие с 01.12.2025
приказом № 158 от 21.11.2025

г.Барнаул, 2025

1. Общие положения

1.1. Политика в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – Политика ОТ и КБ ОП) является самостоятельным документом, содержит основные направления деятельности и обязательства работодателя в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса в образовательной организации.

2.1. Политика ОТ и КБ ОП разработана в целях создания безопасных и благоприятных для здоровья учащихся и работников условий образования и труда, предотвращения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – МБУ ДО ДШИ «Традиция»).

2.2. Политика по ОТ и КБ ОП призвана обеспечивать:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе образовательной и трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и учащихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности Системы управления охраной труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – СУОТ), приложение 1;

обязательное привлечение работников и уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

2.3. Политика ОТ и КБ ОП декларирует, что соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью МБУ ДО ДШИ «Традиция», залогом стабильности и улучшения благополучия всех участников образовательных отношений в целом.

МБУ ДО ДШИ «Традиция» в лице административно-управленческого персонала осознает характер и масштабы влияния своей деятельности на работников, понимает ответственность за обеспечение безопасной и аварийной деятельности на своей территории и объектах, комплекса безопасных условий для учащихся и труда работников, предотвращения травм (микротравм и микроповреждений), несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных факторов, уровней профессиональных рисков.

2.4. Политика ОТ и КБ ОП является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации – профсоюзного комитета (далее – Профком).

2.5. В Политике ОТ и КБ ОП отражены :

положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

обязательства работодателя по предотвращению детского и производственного травматизма и ухудшения здоровья работников;

положения об учете специфики деятельности образовательной организации и видов осуществляемой ею экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

порядок совершенствования функционирования СУОТ (при определении векторов развития и совершенствования Политики ОТ и КБ ОП работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами комплексный анализ состояния охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» и обсуждение действующего варианта Политики ОТ и КБ ОП).

2.6. Основные термины и определения:

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию;

государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха;

знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о

расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;

идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска;

локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда;

непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом;

несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица);

опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовый продукт, включающих в себя оказание различных видов услуг;

профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть;

профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору

или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы;

управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

цвета сигнальные – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

2.7. Политика ОТ и КБ ОП является самостоятельным документом, согласовывается с Профкомом и утверждается директором Учреждения.

2.8. Администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» обеспечивает доступность Политики ОТ и КБ ОП для всех работников образовательной организации.

2. Ключевые принципы и цели Политики ОТ и КБ ОП

2.1. Основной стратегической целью в области охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» является обеспечение безопасных условий труда и предотвращение, либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников и учащихся, улучшение условий труда и образовательного процесса.

Основная цель Политики ОТ и КБ ОП - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации.

Обозначенные цели достигаются путём решения задач и реализации процедур, предусмотренных Положением о системе управления охраной труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 1 к Политике ОТ и КБ ОП).

Цели и задачи могут корректироваться по результатам оперативного контроля функционирования СУОТ и специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

2.2. Для достижения выше обозначенных целей, МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- обеспечение условий работы, способствующих сохранению здоровья всех сотрудников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма, получению микротравм (микроразрывов) и возникновению профессиональных заболеваний;

- обеспечение безопасности и охрану здоровья учащихся и всех работников организации, путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в процессе их трудовой деятельности в МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

- соблюдение обязательств работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах в образовательной организации;

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора технических средств обучения (далее – ТСО), оборудования, инструментов и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения учебно-воспитательного, социокультурного и рабочих процессов;

- соблюдение требований федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда и иных требований, применимых к образовательной организации дополнительного образования детей;

- организация и регулярное проведение обучения работников образовательной организации безопасным приемам и методам выполнения работ, привлечение их к активному участию во всех элементах СУОТ как на своих рабочих местах, так и в образовательной организации в целом;

- осуществление непрерывного совершенствования СУОТ;

- реализация мероприятий, направленных на развитие культуры здорового образа жизни и системы оздоровления в трудовом коллективе;

учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) при принятии решений в области Политики ОТ и КБ ОП.

2.4. Для достижения цели Политики ОТ и КБ ОП, работодатель обеспечивает:

безопасность учебно-воспитательного, социокультурного, рабочих процессов и контроль за состоянием здоровья учащихся и сотрудников в процессе учебной и трудовой деятельности;

предотвращение возникновения профессиональных заболеваний путем преждевременно принятых мер по исключению (уменьшению) профессиональных рисков;

разработку мероприятий по управлению имеющимися рисками на рабочих местах и на территории образовательной организации;

стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций, минимизацию микротравм (микроповреждений).

2.5. Для достижения обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья учащихся и работников образовательной организации, МБУ ДО ДШИ «Традиция» в лице работодателя берёт на себя следующие обязательства:

2.5.1. Соблюдение требований применяемого к деятельности образовательной организации федерального и регионального законодательства и локальных актов муниципалитета в области безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, которые организация обязана выполнять;

2.5.2. Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса, в том числе:

здоровых и безопасных условий труда для сотрудников;

пожарной безопасности в зданиях и на территориях образовательной организации;

2.5.3. Предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2.5.4. Назначение ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ, с учетом должностных и рабочих обязанностей;

2.5.5. Доведение до сведения работников образовательной организации информации об ответственных лицах и их полномочиях;

2.5.6. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками, их участия и участия представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению комплексной безопасности, условий и охраны труда;

2.5.7. Обеспечение своевременного доступа работников к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

2.5.8. Установление потребностей и ожиданий работников образовательной организации в рамках функционирования и развития СУОТ;

2.5.9. Организация и проведение обучения работников по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию и применению средств индивидуальной защиты, действиям при несчастном случае или микротравме (микротравме) на рабочем месте;

2.5.10. Осуществление мер по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения на территории организации и иных ее объектов;

2.5.11. Выявление опасностей, оценивание уровня профессиональных рисков; планирование и проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

2.5.12. Определение и закрепление в локальных нормативных актах МБУ ДО ДШИ «Традиция» функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, полномочий и ответственности в области охраны труда;

2.5.13. Повышение уровня личной ответственности и обеспечение вовлеченности каждого работника в соблюдение требований комплексной безопасности и охраны труда, независимо от его должности;

2.5.14. Определение и установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов комплексной безопасности и охраны труда;

2.5.15. Контроль за выполнением и соблюдением поставщиками и подрядчиками, осуществляющими деятельность в интересах образовательной организации, требований нормативных правовых актов, нормативных документов федерального, регионального, муниципального локального уровней в области комплексной безопасности и охраны труда.

2.6. В МБУ ДО ДШИ «Традиция» внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый (административно-общественный) контроль соблюдения требований охраны труда и оценка профессиональных рисков, проводится производственный контроль и СОУТ (приложение 4 к Политике ОТ и КБ ОП).

2.7. Участие работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» является одним из важнейших элементов СУОТ.

2.8. Работники образовательной организации привлекаются к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда и комплексной безопасности, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

2.9. Работодатель организывает мероприятия по охране труда и комплексной безопасности для работников всех должностей таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования, реализации, применения и оценки по совершенствованию СУОТ и снижению профессиональных рисков.

3. Порядок выявления и идентификации профессиональных рисков в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

3.1. В образовательной организации внедрен и постоянно совершенствуется Порядок выявления и идентификации профессиональных рисков в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – Порядок), благодаря чему осуществляется оценка профессиональных рисков, связанная с характером деятельности МБУ ДО ДШИ «Традиция», повышается уровень контроля СУОТ.

Основные этапы проведения мероприятий по выявлению и идентификации профессиональных рисков:

3.1.1. Этап организационной подготовки: издание приказа о создании комиссии по выявлению и идентификации профессиональных рисков в МБУ ДО ДШИ (далее – Комиссия) с включением в неё обученных по охране труда сотрудников, в том числе - заведующего отделом комплексной безопасности (ответственного за состояние охраны труда в образовательной организации), представителя работодателя, уполномоченного по охране труда от профсоюза, а также работников образовательной организации, утверждение сроков полномочий Комиссии и Плана-графика, в котором определяются рабочие места, подлежащие обследованию, их количество, сроки проведения оценки.

3.1.2. Выявление (идентификация) опасностей: определение всех возможных угроз для здоровья работников образовательной организации (риски могут быть связаны с проведением занятий: работа с ТСО, гончарным кругом, муфельной печью, электроинструментами и т.д.; эксплуатацией помещений и оборудования; организацией работы с инвентарём в помещениях и на территориях; внешними факторами (погода, состояние территории). При этом учитываются не только физические, но и эргономические, психосоциальные риски (напряжение, стресс). Источники: результаты СОУТ, техническая документация, данные производственного контроля, результаты прошлых расследований инцидентов, опросы сотрудников.

3.1.3. Комиссия проводит контрольный обход рабочих мест, наблюдает за процессами, беседует с работниками. По итогам формируется реестр опасностей.

3.2. Оценка уровней профессиональных рисков проводится на всех рабочих местах.

3.3. Должности с идентичными функциями, как правило, оцениваются группами, но для позиций с повышенными рисками оценка проводится индивидуально. Обязательной оценке подлежат места работников с непостоянным графиком (сторожа-вахтёры), сотрудников, осуществляющих технические функции из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и тех, кто допускает нарушения трудовой дисциплины.

3.4. С целью наиболее точной оценки профессиональных рисков, в образовательной организации консолидируются все статистические и отчетные данные, входящие в структуру, с учетом отраслевой специфики МБУ ДО ДШИ «Традиция». Особые требования предъявляются в отношении качества исходных данных и их источников.

3.5. В случае выявления опасностей, для каждой из них определяется уровень риска, при этом применяются следующие методы:

матричный метод - сопоставляют вероятность опасного события и тяжесть возможных последствий, результат получают путём перемножения баллов;

метод контрольных листов - составляется список вопросов (требований) по конкретным процессам, работники заполняют их, отмечая выявленные риски;

метод Файна-Кинни учитывает три параметра: вероятность, подверженность и последствия, для каждой составляющей задаётся балльная шкала.

3.6. Результаты оценки фиксируются в картах идентификации опасностей и оценки рисков, где указывается сама опасность, оценка вероятности, оценка последствий, рассчитанный уровень риска и рекомендуемые меры снижения.

3.7. На основе полученных результатов осуществляется анализ и выбор эффективности мер устранения опасностей: устранить опасность (например, заменить инструмент на более лёгкий, заменить опасность на менее опасную, внедрить инженерные или организационные решения), обеспечить работника средствами индивидуальной защиты, провести дополнительное обучение или инструктажи.

3.8. На основе полученных данных определяются приоритеты повышения безопасности труда: оценка профессиональных рисков должна быть правдивой и адекватной, должна оказывать положительное влияние и способствовать повышению безопасности труда на практике.

3.9. Администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» обязана организовать ознакомление работников с картами оценки рисков в письменной форме.

3.10. По факту проведённых мероприятий по оценке и идентификации профессиональных рисков формируется План корректирующих мероприятий с конкретными сроками и ответственными (данная функция входит в обязанности заведующего отделом комплексной безопасности). Мероприятия плана должны быть конкретны и выполнимы (самыми эффективными являются меры по полной ликвидации наиболее выраженных опасностей).

3.11. Оценка и идентификация профессиональных рисков - непрерывный процесс. Регулярный анализ состояния условий труда и мониторинг ситуации по оценке и минимизации профессиональных рисков способствует пересмотру результатов. В случае наличия изменений (новое оборудование, новый вид занятий, инцидент), инициируется проведение внеплановой оценки профессиональных рисков.

3.12. Результаты оценки - основа для реальных улучшений в МБУ ДО ДШИ «Традиция»: выделение средств на приобретение СИЗ, обновление оборудования, корректировка инструкций по охране труда и др.

4. Заключение

4.1. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль уровня

вредных и производственных факторов, а также чрезвычайных рисков - неоспоримый приоритет образовательной организации.

4.2. Политика ОТ и КБ ОП соответствует специфике образовательной организации дополнительного образования детей, характеру её деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с целями деятельности образовательной организации.

4.3. Политика ОТ и КБ ОП находится в доступных местах для ознакомления всех работников образовательной организации, доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

4.4. Политика ОТ и КБ ОП подлежит регулярным процедурам комплексного анализа для обеспечения соответствия постоянно изменяющимся условиям в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

Положение о системе управления охраной труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н и других нормативно - правовых актов в сфере охраны труда.

1.2. Положение о СУОТ определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее - МБУ ДО ДШИ «Традиция», образовательная организация), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция».

1.4. Система управления охраной труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – СУОТ) регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и учащихся образовательной организации.

1.5. Целью внедрения СУОТ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и учащихся во время образовательной деятельности и в трудовой деятельности работников, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня

воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

1.6. Действие Положения о СУОТ распространяется на всех работников, работающих в МБУ ДО ДШИ «Традиция». В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех подразделениях образовательной организации в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Настоящее Положение о СУОТ и является одним из основных приложений к Политике в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – Политика ОТ и КБ ОП).

1.9. СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления МБУ ДО ДШИ «Традиция». Положение о СУОТ является основой функционирования системы управления охраной труда в образовательной организации, утверждается приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Профком);

1.10. Настоящее Положение о СУОТ предусматривает нормы и требования по обеспечению функционирования системы: планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, процесс внесения корректировок с целью улучшения функционирования СУОТ, работу с локальными актами и нормативно-правовой документацией в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса

2. Цели и задачи работодателя в области охраны труда и комплексной безопасности

2.1. Основная цель работодателя в области охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» определяется Политикой ОТ и КБ ОП:

создание безопасных и благоприятных для здоровья учащихся и работников условий труда и обучения, предотвращение связанных с работой и образовательным процессом травм и ухудшения состояния здоровья работников.

2.2. В соответствии с основной целью деятельность МБУ ДО ДШИ «Традиция» направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе реализации образовательной и трудовой деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса.

2.3. Администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция», в соответствии с Политикой ОТ и КБ ОП обеспечивает решение следующих задач:

приоритетности сохранения жизни и здоровья работников и учащихся в процессе образовательной и трудовой деятельности;

соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и учащихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

непрерывного совершенствования и повышения эффективности СУОТ;

обязательного привлечения работников и уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечения условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

установления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

выделения необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.4. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

3.4.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора образовательной организации (лицо, его заменяющее).

Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция» возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей, заведующего отделом комплексной безопасности и других работников образовательной организации, включая выше указанные обязанности в должностные инструкции и (или) дополнительные соглашения). Утвержденные директором должностные инструкции и (или) дополнительные соглашения доводятся до каждого работника под роспись при приеме на работу или назначении на должность.

3.4.2. Работники МБУ ДО ДШИ «Традиция» в соответствии с требованиями должностных инструкций и распределением соответствующих обязанностей, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция» (лицо, его заменяющее) обеспечивает:

безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе образовательной и трудовой деятельности инструментов, сырья и материалов;

формирование, развитие и функционирование СУОТ;

функционирование службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в образовательной организации с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору;

разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, режима труда и отдыха работников, расписания занятий учащихся;

ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда при условии выделения средств на вышеуказанные цели учредителем образовательной организации из бюджета города Барнаула;

приобретение и выдачу за счет средств, выделенных учредителем из бюджета города Барнаула или ФСС специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; в случае установления в процессе проведения СОУТ вредных и (или) опасных условий труда на рабочих местах - смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам и учащимся, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;

организацию и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда на всех рабочих местах в образовательной организации;

управления профессиональными рисками (при наличии их установления) и их минимизацию;

проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

содействие работе Комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза;

информирование работников об условиях работы и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;

санитарно-бытовое обслуживание, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

своевременное информирование учредителя о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организацию исполнения указаний, предписаний и (или) представлений органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), технической инспекции труда, Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

формирование комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) МБУ ДО ДШИ «Традиция»:

организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной);

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного и игрового оборудования, музыкальных инструментов, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

принимает меры по оснащению мастерских, аудиторий и кабинетов оборудованием, музыкальными инструментами и инвентарем, отвечающим

требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

содействует работе службы охраны труда и специалиста, ответственного за состояние охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция», Комиссии по охране труда, уполномоченных;

организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для педагогического и учебно-вспомогательного персонала, участвует в разработке инструкций по охране труда по педагогическим должностям и должностям учебно-вспомогательного персонала и видам выполняемых работ на рабочем месте;

участвует в организации и проведении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации;

организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

принимает меры по сохранению жизни и здоровья учащихся, работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

своевременно информирует директора (лицо, его заменяющее) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в образовательной организации;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

обеспечивает организацию и проведение педагогическими работниками инструктажей учащихся по соблюдению техники безопасности на занятиях, на рабочих местах, во время социокультурных мероприятий и выездов, контролирует вопросы проведения инструктажей с учащимися;

принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, энергетического и электротехнического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт и обслуживание;

обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем,

отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;

организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников из числа обслуживающего персонала;

организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и учащихся в соответствии с требованиями охраны труда;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, аудиторий, залов, физкультурно-игровых сооружений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки (не реже 1 раза в три года), заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревателей, электро- и газового котлов анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников и учащихся образовательной организации;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Заведующий Этнокультурным подразделением «Спутник» (территориальным):

руководит деятельностью подразделения, координирует работу работников подразделения по выполнению учебных планов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделении, безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной) оборудования, материалов, музыкальных инструментов, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещениях подразделения, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, на территории образовательной организации;

принимает участие в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

участвует в организации управления профессиональными рисками;

принимает меры по сохранению жизни и здоровья учащихся, работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

своевременно информируют директора (лицо, его заменяющее) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в подразделении;

при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи.

Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, концертмейстер, инструктор по ФК, педагог-библиотекарь, методист:

осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной);

проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, при проведении социокультурных и воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном разделе Журнала учёта образовательной деятельности педагога ДО;

осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда по видам деятельности и на рабочих местах;

проходит обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

проходит обучение по освоению безопасных методов и приемов выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим при ЧС, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и (или) работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению последствий развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Работник из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБУ ДО ДШИ «Традиция»:

осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное сопровождение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной), в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

4. Служба охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

4.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о службе охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 2 к Политике ОТ и КБ ОП). В Службу охраны труда МБУ ДО ДШИ «Традиция» входят заведующий отделом комплексной безопасности, заместители директора, заведующий Этнокультурным (территориальным) подразделением «Спутник», заведующие лабораториями, уполномоченные по охране труда первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДШИ «Традиция».

4.2. Организация работ по охране труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция» возлагается на заведующего отделом комплексной безопасности.

Заведующий отделом комплексной безопасности:

возглавляет Службу охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

организует и координирует работу по охране труда и обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса, зданий, территорий, координирует работу всех подразделений в области охраны труда;

проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;

участвует в управлении профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении СОУТ;

участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

участвует в организации и проведении обучения работников по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

оказывает методическую помощь заместителям директора, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий по охране труда;

осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

5. Участие работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» в управлении охраной труда

5.1. Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Первичной профсоюзной организации, выборным коллегиальным органом которой является профсоюзный комитет (далее - Профком).

5.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

проведение Профкомом консультаций с работодателем (директором образовательной организации, лицом, его заменяющим) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

обсуждение с работодателем вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

участие в разработке и принятии Коллективного договора;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, локальными документами образовательной организации, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.3. Уполномоченное лицо по охране труда Профкома осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и административно-управленческим персоналом образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и учащихся во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном лице по охране труда Профкома образовательной организации (Приложение 1).

Уполномоченный по охране труда представляет Профком в Комиссии по охране труда образовательной организации.

6. Комиссия по охране труда

6.1. По инициативе работодателя в МБУ ДО ДШИ «Традиция» создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о комиссии по охране труда МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 3 к Политике ОТ и КБ ОП).

6.2. Комиссия по охране труда МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – Комиссия ОТ) является одним из структурных компонентов СУОТ, одной из форм участия работников в управлении охраной труда в образовательной организации.

6.3. Работа Комиссии ОТ строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии ОТ на паритетной основе входят представители работодателя и представители Профкома.

6.4. Задачи Комиссии ОТ:

разработка программы совместных действий работодателя и Профкома по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости (основу программы составляют предложения членов Комиссии);

организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам и на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

содействие Службе охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

7.1. В МБУ ДО ДШИ «Традиция» создаются оптимальные условия для обеспечения безопасных условий труда и образовательного процесса, создаются условия, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.

7.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования обеспечивается:

соответствием (частично) эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки (по факту финансирования учредителем);

проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного, станочного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревательных приборов;

соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

8. Организация обучения в области охраны труда

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывая требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда, администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция»:

8.1.1. Формирует график обучения в соответствии со следующими перечнями:

- перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;

- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень должностей работников, проходящих обучение и стажировку;

- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);

- перечень должностей электротехнического персонала;

- перечень должностей не электротехнического персонала.

8.2. Утверждает:

- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

- состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательной организации;

- порядок организации обучения работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и обучения по охране труда.

8.3. В ходе организации обучения работников по охране труда, работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентностей, необходимых для безопасного выполнения их должностных обязанностей.

8.4. Заведующий отделом комплексной безопасности (или другое, уполномоченное работодателем лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу и (или) перевода на новую должность работника, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим для всех, поступающих на работу лиц.

8.5. Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция», его заместители курирующие вопросы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в лицензированных образовательных организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.6. Заведующий отделом комплексной безопасности (или другое, уполномоченное работодателем лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения всех работников образовательной организации по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится со всем составом работников 1 раз в год с привлечением образовательной организации, имеющей право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.7. Профессиональная гигиеническая подготовка работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляется при приеме на работу, в дальнейшем с периодичностью 1 раз в два года

8.8. Обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов образовательной деятельности: на занятиях, при организации и проведении концертных мероприятий, экскурсий, походов, социокультурных программ, общественно полезного труда.

Учащиеся на занятиях в мастерских ремёсел изучают вопросы безопасности труда во время теоретических тем, обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их работе на практике.

9. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

9.2. Процедура СОУТ предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.3. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.4. С целью организации процедуры организации и проведения СОУТ работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

порядок создания и функционирования Комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия), а также права, обязанности и ответственность ее членов;

организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности Комиссии;

порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей СОУТ;

порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

порядок использования результатов СОУТ.

10. Управление профессиональными рисками

10.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, определяет порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

10.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся и работников образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются директором МБУ ДО ДШИ «Традиция» с привлечением заведующего отделом комплексной безопасности специалиста (выполняющим обязанности специалиста по охране труда), Комиссии по охране труда, уполномоченного Профкома.

10.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся и работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» рассматриваются следующие:

10.3.1. Механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

10.3.2. Электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током на рабочем месте;

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

10.3.3. Термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

10.3.4. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

10.3.5. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

10.3.6. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

10.3.7. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

10.3.8. Опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

10.3.9. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

10.3.10. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

10.3.11. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

10.3.12. Опасности, связанные с воздействием насекомых:

опасность укуса;

опасность попадания в организм;

опасность инвазий гельминтов;

10.3.13. Опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

10.3.14. Опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

10.3.15. Опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих функций (операций);

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения ЧС;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

10.3.16. Опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

10.3.17 Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

10.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными ЧС.

10.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

исключение опасной работы (процедуры);

замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты;

страхование профессионального риска.

10.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению

профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

10.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательной организации являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и обучение по охране труда.

11. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

11.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

11.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

предупреждения несчастных случаев на производстве.

11.3. Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

11.4. Обязательные психиатрические освидетельствования

11.4.1. В случае полученных результатов проведенной СОУТ на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

11.4.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению

отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

11.4.3. Освидетельствование проводится:

перед предварительным медицинским осмотром;

в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой в специализированном лечебном учреждении.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

12. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор МБУ ДО ДШИ «Традиция» обеспечивает проведение следующих мероприятий:

систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территорий, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;

оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха и (или) психологической разгрузки (при наличии такой возможности);

организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

организацию питьевого режима.

13. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;

проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

проведение выставок, конкурсов по охране труда;

изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

14. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

14.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14.2. Продолжительность рабочего времени работников в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации - 40 часов в неделю.

14.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) педагога дополнительного образования составляет 18 часов в неделю, концертмейстера – 24 часа в неделю, педагога-организатора – 36 часов в неделю, педагога-психолога – 36 часов в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, педагога-библиотекаря – 36 часов в неделю, методиста – 36 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) устанавливается для работников образовательной организации, в случае, если условия их труда по результатам проведения процедуры СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

14.4. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» относятся:

обеспечение рационального использования рабочего времени, формирование и реализация гибкого расписания занятий, выполнение требований СанПиНов к составлению расписания занятий;

организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

15. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

15.1 На работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или)

обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами и перечнем, закреплённым в Коллективном договоре.

15.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения СОУТ.

15.3. С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель образовательной организации:

определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

15.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет заведующий отделом комплексной безопасности, исполняющий обязанности специалиста по охране труда.

15.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются заместителем директора по АХР и утверждаются директором с учетом мнения Профкома.

15.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения СОУТ и уровней профессиональных рисков.

16. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

16.1. Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

16.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами образовательной организации до начала работы;

информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в образовательной организации;

инструктирование по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности образовательной организации;

контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса.

17. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с учащимися во время образовательного процесса

17.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок их расследования, а также оформления соответствующих отчетных документов.

17.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья учащихся во время образовательного процесса.

17.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

17.4. Расследование несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17.5. Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором образовательной организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

18. Планирование мероприятий по организации процедур СУОТ

18.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур СУОТ директор образовательной организации устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации Плана мероприятий по реализации процедур СУОТ (далее - План).

18.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:
требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и комплексной безопасности образовательного процесса;
результаты процедуры СОУТ,
анализ производственного травматизма, травматизма учащихся во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных лиц по охране труда МБУ ДО ДШИ «Традиция».

18.3. В Плате отражаются:
результаты проведенного Комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в образовательной организации;
общий перечень мероприятий, проводимых при реализации Плана процедур;
ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

18.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Мероприятия по реализации процедур СУОТ включаются в Соглашение по охране труда в составе Коллективного договора.

19. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

19.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

19.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда (приложение 4 к Политике ОТ и КБ ОП);

производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (приложение 5 к Политике ОТ и КБ ОП).

19.3. На первой ступени контроля осуществляется ежедневный контроль со стороны заместителей директора, заведующего отделом комплексной безопасности, заведующего Этнокультурным подразделением, заведующих лабораториями, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности (оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территориях образовательной организации), а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

19.4. На второй ступени контроля осуществляется ежеквартальный контроль, осуществляемый заведующим отделом комплексной безопасности и уполномоченным лицом по охране труда Профкома, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

19.5. На третьей ступени контроль осуществляют директор образовательной организации (лицо, его заменяющее) и председатель Профкома - не реже одного раза в полугодие. На третьей ступени контроля проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, результаты обучения по охране труда сотрудников, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

19.6. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

19.7. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

19.8. Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования СУОТ и системы управления охраной труда должны планироваться и выполняться своевременно. При планировании мероприятий необходимо учитывать: цели организации по охране труда; результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков; результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков; расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов; выводы анализа управления СУОТ; предложения по совершенствованию СУОТ, поступающие от всех членов образовательной организации; изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективном соглашении; новую информацию в области охраны труда.

19.9. Документация СУОТ должна быть понятной и легкодоступной для всех работников образовательной организации, периодически подвергаться анализу и пересмотру, при необходимости - своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; быстро распространяться.

19.10. Директор образовательной организации определяет ответственных лиц за разработку документов СУОТ на всех уровнях управления, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающими функционирование СУОТ а так же порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

**Перечень документов по охране труда
в МБУ ДО ДШИ «Традиция»**

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 ТК РФ	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	Соглашение по охране труда, является приложением к Коллективному договору, разработано с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н на срок действия до 2х календарных лет.
Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДШИ «Традиция»	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором МБУ ДО ДШИ «Традиция» с учетом мнения Профкома и являются приложением к Коллективному договору
Политика в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса МБУ ДО ДШИ «Традиция» (далее – Политика ОТ и КБ ОП)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	Принята и утверждена директором образовательной организации
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	Является приложением 1 к Политике ОТ и КБ ОП
Положение о службе охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция»	Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда и по численности работников службы охраны труда	Является Приложением 2 к Политике ОТ и КБ ОП
Положение о Комиссии по охране труда	Статья 218 ТК РФ Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	Является приложением 1 к Положению о СУОТ
Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	Является приложением 2 к Положению о СУОТ

организации		
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	Является приложением 3 к Политике ОТ и КБ ОП
Приказы о назначении ответственных лиц и возложении обязанностей специалиста по охране труда, за пожарную безопасность, за электробезопасность	Статья 217 ТК РФ	В связи с отсутствием должности специалиста по охране труда, его обязанности возлагаются на заведующего отделом комплексной безопасности, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, назначение ответственных лиц осуществляется приказом на календарный год с актуализацией к новому учебному году
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказы Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и № 767 н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Регулярно издаются приказы по выдаче СИЗов после их приобретения
Приказ об образовании комиссии по проведению СОУТ	Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Издаётся регулярно, в случае проведения процедуры СОУТ
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности и вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций производится 1 раз в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
Журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	

Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	«ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказы Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и № 767 н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Личные карточки выдачи СИЗ находятся в бухгалтерии
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
Представления уполномоченного лица по охране труда Профкома	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	

**Перечень основных законодательных и иных
нормативных правовых актов, используемых при подготовке
Примерного положения системы управления охраной труда**

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 8 августа 2017 г. № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
14.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по развитию работодателем информационных материалов в целях информирования работников о их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
15.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
16.	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
17.	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767 н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
18.	Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
19.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
20.	Приказ Минтруда РФ от 18.07.2019 № 512 «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
21.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
22.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.07.2025 г. № 392н «О внесении изменений в приложение 1 и 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
23.	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2022г. № 1206 «О порядке расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний работников»

№	Наименование документа
24.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
25.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
26.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.05.24 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»
27.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней»
28.	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
29.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
30.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
31.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. №29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
32.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
34.	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
35.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»
36.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
37.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
38.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
39.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
40.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
41.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
42.	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;
43.	Санитарные правила СП 2.4.24283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (будут введены в действие с 01.09.2026)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

Положение о службе охраны труда в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» (далее – Служба ОТ) является структурным подразделением образовательной организации, создается и ликвидируется приказом директора.

1.2. Служба ОТ является органом коллегиального управления и подчиняется непосредственно директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» (далее – МБУ ДО ДШИ «Традиция»), или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. В Службу ОТ входят заместители директора, заведующий отделом комплексной безопасности, заведующий этнокультурным подразделением «Спутник», уполномоченный по охране труда Профкома, представители Профкома.

1.4. Службу ОТ возглавляет заведующий отделом комплексной безопасности, назначаемый на должность приказом директора образовательной организации.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется:
законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Алтайского края;
Коллективным договором;
Соглашением по охране труда;
Уставом МБУ ДО ДШИ «Традиция»;
Политикой в области охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса МБУ ДО ДШИ «Традиция»;
настоящим Положением.

2. Цели, задачи и структура Службы ОТ

2.1. Основная цель Службы ОТ - организация работы по обеспечению выполнения работниками и учащимися МБУ ДО ДШИ «Традиция» требований охраны труда и техники безопасности.

2.2. В соответствии с выше указанной целью Служба ОТ призвана решать следующие задачи:

2.2.1. Контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений Законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

2.2.2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.2.3. Информирование и консультирование работников организации, в том числе руководства, по вопросам охраны труда;

2.2.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда и комплексной безопасности образовательного процесса.

2.3. Структура Службы ОТ определяется с учетом характера условий труда и других факторов, распределение обязанностей между работниками, входящими в состав Службы ОТ осуществляется её руководителем. В случае необходимости создания на базе Службы ОТ рабочих групп, разрабатывается и издаётся соответствующий локальный акт, в котором прописываются обязанности членов группы, их полномочия и регламент работы.

2.4. Численность Службы ОТ 5-7 человек (определяется с учетом общей численности работников организации, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов).

3. Функции Службы ОТ

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство процедурой Специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

3.4. Проведение совместно с административно-управленческим персоналом и с участием уполномоченных лиц по охране труда Профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке учебных аудиторий и кабинетов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, Соглашения по охране труда в образовательной организации.

3.9. Участие в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.10. Оказание помощи в составлении списков профессий должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда (при наличии).

3.11. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе Комиссии по расследованию несчастного случая, оказание помощи в оформлении и хранении документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе Административно-управленческого персонала; проведения вводного инструктажа по охране труда для поступающих на работу (в том числе временно), для учащихся и студентов, прибывших в образовательную организацию на практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.16. Участие в обеспечении образовательной организации подразделений локальными нормативными правовыми актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Участие в совещаниях, посвящённых вопросам охраны труда.

3.18. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей стенных газет и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Алтайского края, Коллективного договора, Соглашения по охране труда.

3.21. Участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков

3.22. Осуществление контроля за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Алтайского края, Коллективного договора, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, Соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

проведением СОУТ;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Подготовка обоснований для выделения средств о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний от ФСС (при наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ и обобщение предложений по их расходованию, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

4. Служебные связи и взаимодействие

4.1. Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями образовательной организации, Комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда Профкома, ответственными лицами за состояние охраны труда учредителя, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4.2. Служба ОТ взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

получения:

информации о соблюдении законодательства об охране труда;

технической документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;

сведений о производственном травматизме в образовательной организации.

представления:

информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и комплексной безопасности, в том числе - СанПиНов.

4.3. Служба ОТ имеет право:

4.3.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательной организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3.2. Предъявлять должностным лицам образовательной организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3.3. Требовать от заместителей директора, заведующего Этнокультурным подразделением «Спутник» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению конкретного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.3.4. Направлять предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.3.5. Запрашивать и получать от заместителей директора, заведующего Этнокультурным подразделением «Спутник» необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.3.6. Привлекать по согласованию с администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция» соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.3.7. Представлять предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда в образовательной организации.

4.3.8. Представительствовать по поручению директора в региональных и муниципальных общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой ОТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом комплексной безопасности - руководитель Службы ОТ.

5.2. На заведующего отделом комплексной безопасности - руководителя Службы ОТ возлагается персональная ответственность за:

организацию выполнения задач и функций, возложенных на Службу ОТ;
осуществление оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,
ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
распределение функциональных обязанностей между сотрудниками, входящими в
состав Службы ОТ.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МБУ ДО ДШИ «ТРАДИЦИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее - Положение) разработано с целью исполнения требований Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»), а также организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Профкома) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – Комиссия по ОТ).

1.3. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – МБУ ДО ДШИ «Традиция», образовательная организации), а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия по ОТ взаимодействует в области охраны труда с представителями учредителя и муниципалитета, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Алтайского края, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, Коллективным договором, Соглашением по охране труда, локальными нормативными актами МБУ ДО ДШИ «Традиция».

1.6. Комиссия по ОТ создается по инициативе работодателя из представителей работодателя и профессионального союза.

Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения Профкома, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников образовательной организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии по ОТ и сроки её полномочий утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ «Традиция», как правило - в течение календарного года.

Количество членов Комиссии по ОТ 7 человек:

три представителя работодателя - заместители директора по УВР и АХР, представитель Профкома, заведующий отделом комплексной безопасности; три представителя трудового коллектива и уполномоченный по охране труда Профкома. Председатель комиссии избирается её членами на первом заседании, утверждается протоколом.

2. Задачи Комиссии по ОТ

Основными задачами деятельности Комиссии по ОТ являются:

разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, Профкома по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда в образовательной организации;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

участие в образовательной организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений Профкома;

содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по ОТ

3.1. Основные функции Комиссии по ОТ:

рассмотрение предложений работодателя, работников, Профкома с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

участие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

информирование работников о результатах СОУТ на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда (при наличии таковых);

информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция» контролю за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за правильностью их применения, организацией хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

осуществление помощи в мероприятиях администрации МБУ ДО ДШИ «Традиция» по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

содействие во внедрении более совершенных технологий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социокультурных проектов, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

подготовка и представление работодателю, Профкому предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

содействовать в выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия по ОТ вправе:

запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

заслушивать на заседаниях Комиссии по ОТ должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора и Соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии по ОТ;

вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

3.3. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются её председателем после первого заседания.

3.4. Члены Комиссии по ОТ проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены Комиссии по ОТ, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед Профкомом или собранием работников о проделанной ими в Комиссии по ОТ работе. Профком или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии по ОТ своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей.

Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии по ОТ и назначать вместо них новых представителей.

3.6. Обеспечение деятельности Комиссии по ОТ, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается Коллективным договором, локальными нормативными актами МБУ ДО ДШИ «Традиция».

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и комплексной безопасности в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда и комплексной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г.Барнаула (далее – Контроль) в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и Комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г.Барнаула (далее - МБУ ДО ДШИ «Традиция», образовательная организация) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах в образовательной организации, соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля в МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляет директор образовательной организации.

2. Цели административно-общественного контроля

2.1. Процедуры административно-общественного контроля за состоянием охраны труда и комплексной безопасности в МБУ ДО ДШИ «Традиция» разработаны и осуществляются с целью участия работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» в управлении охраной труда.

2.2. Работники МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (далее - Профком).

2.3. Участие в управлении охраной труда работников образовательной организации реализуется в различных формах, в том числе:

проведение Профкомом консультаций с административно-управленческим персоналом МБУ ДО ДШИ «Традиция» (директором, его заместителями, заведующими подразделениями) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

получение от административно-управленческого персонала образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

участие в иных формах, определенных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МБУ ДО ДШИ «Традиция», Коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.4. Уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников.

3. Функциональные особенности административно-общественного контроля в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

В МБУ ДО ДШИ «Традиция» административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и комплексной безопасности осуществляется в формате трёхступенчатого контроля:

3.1. На I ступени административно-общественного контроля осуществляется ежедневный контроль со стороны заместителей директора, заведующего отделом комплексной безопасности, заведующего Этнокультурным подразделением, заведующих лабораториями, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности (оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территориях образовательной организации), а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Проверяется:

наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;

безопасность эксплуатации оборудования, механизмов, установок, стендов и транспортных средств;

исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных пыле- и газоулавливающих устройств;

состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, горючих, отравляющих и ядовитых веществ, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ;

санитарное состояние помещений, проходов (своевременная уборка содержание в порядке проходов, чистота в помещениях), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;

наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда;

обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами;

наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты;

соблюдение норм переноски тяжестей.

Нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля, который хранится у заведующего отделом комплексной безопасности, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, и принимаются немедленные меры по их устранению.

Устранение выявленных недостатков, как правило, проводится немедленно, под непосредственным надзором заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция». Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, заведующий отделом комплексной безопасности по окончании осмотра информирует директора о сложившейся ситуации с целью принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью учащихся и (или) работающих или привести к чрезвычайной ситуации, образовательный процесс и (или) работа приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3.2. На II ступени общественно-административного контроля осуществляется ежеквартальный контроль, осуществляемый заведующим отделом комплексной безопасности и уполномоченным лицом по охране труда Профкома, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Проверяется:

организация и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;

наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником;

проверка знаний сотрудниками правил и инструкций по охране труда (выборочно);

наличие утвержденных инструкций по охране труда;

состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

своевременная выдача сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;

наличие и комплектность медицинских аптек;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

Результаты проверки записываются в журнал контроля, хранящийся заведующего отделом комплексной безопасности.

В случае невозможности выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных недостатков своими силами заведующий отделом комплексной безопасности по окончании осмотра информирует о сложившейся ситуации директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» с целью принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью учащихся и (или) работающих или привести к чрезвычайной ситуации, образовательный процесс и работа приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3.3. На III ступени общественно-административного контроля, проверки и анализ состояния охраны труда и комплексной безопасности осуществляются директором образовательной организации (лицом, его заменяющим) и председателем Профкома - не реже одного раза в полугодие.

Проверяются:

результаты работы первой и второй ступеней контроля;

исполнение приказов, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением по охране труда;

выполнение процессов, имеющих периодический характер: СОУТ, результаты обучения по охране труда сотрудников;

организация медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и Соглашением по охране труда;

выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий.

своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;

своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;

состояние уголков и стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;

проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда (при наличии таковых);

наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;

соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

На административных совещаниях при директоре образовательной организации заслушиваются ответственные лица за выполнение Соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводится анализ произошедших несчастных случаев в организации. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда и комплексной безопасности директором издается приказ.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Степанов П.А.
Протокол № 4 от 21.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____ Белькова Л.В.
приказ № 158 от 24 ноября 2025 г.

Положение о системе производственного контроля в МБУ ДО ДШИ «Традиция»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе производственного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее - Положение ПК) разработано в соответствии с Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 №18.

1.2. Положение ПК разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в зданиях и на территориях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее – МБУ ДО ДШИ «Традиция») и определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением действующих санитарных правил.

1.3. В системе обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия производственный контроль за соблюдением санитарных требований занимает важное место, обязанность проведения производственного контроля юридическими лицами установлена статьёй 11 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.4. В процессе обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в МБУ ДО ДШИ «Традиция» система производственный целиком относиться к внутренней сфере деятельности организации и позволяет директору и административно-управленческому персоналу своевременно выявлять нарушения санитарного законодательства.

1.5. Объектами системы производственного контроля в образовательной организации дополнительного образования детей являются практически все предметы и процессы, в отношении которых существуют обязательные требования, персонал, участок (территория) организации, здания, учебные, административные, санитарно-бытовые, и другие помещения.

1.6. Общее руководство системой производственного контроля по соблюдению санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в МБУ ДО ДШИ «Традиция» осуществляет директор (лицо, его заменяющее).

1.7. В случае возникновения ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию учащихся, персонала и посетителей, администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» разрабатывает соответствующие санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

1.8. Используемые определения и термины:

санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека;

факторы среды обитания – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующие, неионизирующие), которые могут оказывать воздействие на человека и на здоровье будущих поколений;

вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений;

благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие её факторов на человека;

безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия её факторов на человека;

санитано-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определённой территории в конкретно указанное время;

гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека;

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – санитарные правила) – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний;

санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации;

профессиональные заболевания – заболевания человека, при возникновении которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса;

инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжёлым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии);

массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических и (или) химических, и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Система организации производственного контроля

2.1. Система организации производственного контроля предполагает разработку рабочей программы производственного контроля (далее – ППК), которую осуществляет и утверждает директор МБУ ДО ДШИ «Традиция», согласованию с органами Роспотребнадзора ППК не подлежит.

2.2. Необходимые изменения и дополнения в ППК вносятся при изменении (расширении) видов деятельности, влияющих на санитарно-эпидемиологическую обстановку и (или) создающие угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.3. Система организации производственного контроля предусматривает контроль за:

2.3.1. Соблюдением режима обучения. Занятия в МБУ ДО ДШИ «Традиция» проводятся по группам, подгруппам (мелкогрупповые) и индивидуально. Окончание

занятий в творческих объединениях, студиях и т.д. заканчиваются не позднее 20.00 часов (постоянно).

2.3.2. Информированием учащихся и работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после посещения туалета (постоянно).

2.3.3. Качественной уборкой помещений МБУ ДО ДШИ «Традиция» с применением дезинфицирующих средств (в период неблагоприятной эпидситуации – дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов, стульев, орг.техники), мест общего пользования, в том числе – туалетных комнат и т.п., во всех помещениях (кратно сменам).

2.3.4. Наличием в МБУ ДО ДШИ «Традиция» не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (постоянно).

2.3.5. Проветриванием в регулярном режиме учебных и рабочих помещений (каждые 2 часа).

2.3.6. Соблюдением требований по расстановке учебной мебели, расположением ученических столов, стульев и шкафов. При установке в помещении телевизионной аппаратуры, расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2х метров (постоянно).

2.3.7. Проведением влажных уборок всех помещений с применением моющих средств: туалеты, рекреации, коридоры подлежат влажной уборке после перерывов в занятиях; уборка учебных и вспомогательных помещений производится после окончания занятий, в отсутствие учащихся, при открытых окнах. При организации обучения в несколько смен, уборка производится по окончании каждой смены, по окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается (ежедневно).

2.3.8. Осуществлением влажной уборки подоконников, радиаторов отопления, других мест скопления пыли при открытых окнах (ежедневно).

2.3.9. Проведением генеральных уборок всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых в установленном порядке – не реже 1 раза в месяц.

2.3.9. Организацией и осуществлением мытья окон (не реже 2х раз в год – апрель, август).

2.3.10. Уборкой санитарно-технического оборудования: обеззараживанием сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей (ежедневно моются тёплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека). Раковины, унитазы, писсуары чистят дважды в день или по мере их загрязнения щётками с использованием моющих и дезинфицирующих средств (ежедневно).

2.3.11. Уборкой территорий: для очистки территорий от снега использование химических реагентов не допускается (по мере необходимости).

2.3.12. Состоянием контейнерных площадок и вывозом мусора, не допускается сжигание мусора на территориях МБУ ДО ДШИ «Традиция» (ежедневно).

2.3.14. При неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях за:
применением в учебных и рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха (ежедневно, во время эпидемиологического неблагополучия);

созданием условий для возможности обработки рук при входе работников и учащихся в здания образовательной организации кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов (ежедневно, в период эпидемиологического неблагополучия);

обработкой дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств (ежедневно, в период эпидемиологического неблагополучия).

2.3.15. Наличием документов, подтверждающих безопасность компьютеров, технических средств обучения, мебели, отделочных материалов и т.п. (постоянно)

2.3.16. Организацией и проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий в зданиях и на территориях МБУ ДО ДШИ «Традиция» (ежемесячно – профилактика от грызунов, один раз в год – профилактика от клещей и комаров).

2.3.17. Организацией мероприятий по созданию доступной среды в зданиях и на территориях МБУ ДО ДШИ «Традиция» (постоянно).

2.3.18. Качеством СИЗ и используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов (ежедневно).

2.4. Список должностных лиц, на которых возлагается функция по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности в области производственного контроля	примечания
1.	Директор	Управление системой производственного контроля Контроль наличия нормативно-правовой базы для осуществления производственного контроля Соблюдение требований санитарных норм и правил Контроль за прохождением медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
2.	Заместитель директора по УВР, заведующий Этнокультурным подразделением «Спутник»	Контроль наличия нормативно-правовой документации, в том числе – локальных актов по охране труда и комплексной безопасности учащихся, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Соблюдение требований санитарных норм и правил в ОП Контроль за формированием и реализацией расписания занятий и режима обучения Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах педагогический и учебно-вспомогательным персоналом, по видам деятельности – педагогическими работниками; Контроль организации и проведения инструктажей по комплексной безопасности и охране труда с учащимися.	
3.	Заместитель директора по АХР	Контроль наличия нормативно-технической документации Соблюдение требований санитарных норм и правил в зданиях и на территориях МБУ ДО ДШИ «Традиция» Организация и проведение работ по содержанию помещений и прилегающих территорий Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
4.	Заведующий отделом комплексной безопасности	Контроль наличия нормативно-технической и правовой документации Соблюдение требований комплексной безопасности и санитарных норм и правил в зданиях и на территориях МБУ ДО ДШИ «Традиция» Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности Организация медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения работников.	

2.5. Работники всех категорий должностей МБУ ДО ДШИ «Традиция» проходят медицинские профосмотры: первичный и периодические, 1 раз в год (кроме совместителей, работающих нВ основной работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных организациях), а так же санитарно-гигиеническое обучение 1 раз в 2 года для всех работников без исключения – за счёт ассигнований, выделенных образовательной организации в формате целевых бюджетных средств.

№ п/п	Категория персонала, должности	Кол-во работающих (без совместителей, работающих в образовательных организациях)	Характер производимых работ, вредный фактор	Кратность периодического медицинского осмотра	Кратность санитарно-гигиенического обучения и количество всех работающих, подлежащих обучению 1 раз в 2 года
1.	Административно-управленческий персонал		Нагрузки обусловленные профессиональной деятельностью, Зрительно-напряжённые работы, связанные с огромной работой по отчётности, разработке нормативно-правовой локальной документации, работой за компьютером, разъездной характер работы, перемещение груза вручную, и т.д.	1 раз в год	1 раз в 2 года/ 78 человек
1.1.	директор	1			
1.2.	Зам.директора по УВР	2			
1.3.	Зам. директора по АХР	1			
1.4.	Главный бухгалтер	1			
1.5.	Заведующий ЭП «Спутник»	1			
1.6.	Заведующий отделом КБ	1			
2.	Педагогический персонал		Работа в школьных образовательных учреждениях, перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью, физические нагрузки, обусловленные профессиональной деятельностью, работа за компьютером, перемещение груза вручную, разъездной характер работы и пр.		
2.1.	Педагог ДО	22			
2.2.	Педагог-организатор	2			
2.3.	Педагог-психолог	1			
2.4.	Концертмейстер	2			
2.5.	Методист	4			
2.6.	Инструктор по ФК	1			
2.7.	Педагог-библиотекарь	1			
3.	Учебно-вспомогательный персонал				
3.1.	Акомпаниатор	2	Нагрузки обусловленные профессиональной деятельностью, работа, связанная с мышечным напряжением, подъём и зрительно-напряжённые работы, связанные с работой по отчётности, работой за компьютером, перемещение груза вручную, разъездной характер работы, и пр.		
3.4.	Зав. складом	1			
3.8.	Художник	1			
3.2.	Бухгалтер	1	Нагрузки обусловленные профессиональной деятельностью, Зрительно-напряжённые работы, связанные с работой по отчётности, работой за компьютером, и пр.		
3.3.	Делопроизводитель	1			
3.5.	Специалист по кадрам	1			
3.6.	Специалист по закупкам	1			
3.7.	Техник-программист	1			
3.8.	Юрисконсульт	1			
4.	Обслуживающий персонал				
4.1.	Водитель	1	Нагрузки, обусловленные профессиональной деятельностью, работа, связанная с мышечным напряжением, подъём и перемещение грузов вручную, и пр.		
4.2.	Гардеробщик	1			
4.3.	Дворник	1			
4.4.	Костюмер	1			
4.5.	Рабочий по КОЗ	2			
4.6.	Слесарь-сантехник	1			
4.7.	Электрик	1			
4.8.	Сторож-вахтёр	15	Работа в ночную смену		
4.9.	Уборщик служебных помещений	2	Использование синтетических моющих средств, хлора и его соединений, перемещение груза вручную, и пр.		

2.6. Лабораторный производственный контроль (производится при профилактических выходах и проверках Роспотребнадзора)

Контролируемые показатели	Количество точек исследования	НД и методы исследования
Освещённость	В соответствии с методикой	Сан ПиН 2.4.3648-20
Микроклимат	В соответствии с методикой	Сан ПиН 2.2.4.548-96
Соответствие санитарно-эпидемиологическим	В соответствии с методикой	Сан ПиН 2.4.3648-20

требованиям питьевой воды		
---------------------------	--	--

2.7. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических санитарных норм

№ п/п	Наименование мероприятия	Кратность проведения	ответственный
1.	Контроль за прохождением периодического флюорографического обследования сотрудников	При поступлении на работу, далее – 1 раз в год	Специалист по кадрам
2.	Контроль за организацией и проведением медицинских осмотров, диспансеризации и психиатрических освидетельствований	При поступлении на работу, далее – 1 раз в год	директор
3.	Контроль состояния санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
4.	Контроль состояния санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации	Ежедневно	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за организацией и проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР

3. Перечень действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой основной деятельностью

3.1. Основной вид деятельности образовательной организации: 85.41.9 (дополнительное образование детей и взрослых).

3.2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой основной деятельностью:

3.2.1. Закон РФ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 20.02.1999 года № 52-ФЗ;

3.2.2. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;

3.2.3. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в производственных помещениях»;

3.2.4. СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

3.2.5. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3.2.6. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».