

Согласовано
председатель ПК
МБУ ДО ДШИ
«Традиция»
_____ Р.Д.Нетёса
01.03.2023, протокол №2

Утверждаю
директор
МБУ ДО ДШИ
«Традиция»
_____ Л.В.Белькова
приказ № 40 от 01.03.2023

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ТРАДИЦИЯ»
С.ВЛАСИХА Г.БАРНАУЛА**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее по тексту Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаула (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящей Антикоррупционной политике:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц,

если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация (предусмотренная Федеральным законом, регулирующие отношения, возникающие в сфере образования - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащим понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые выше обозначенный ФЗ регулирует), при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

принцип соответствия Антикрупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикрупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии кррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

принцип личного примера директора Учреждения: ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к кррупции и в создании внутриучрежденческой системы предупреждения и противодействия кррупции в Учреждении;

принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикрупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикрупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикрупционных процедур кррупционным рискам: разработка и исполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, работников Учреждения в кррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения кррупционных рисков;

принцип эффективности антикрупционных процедур: реализация антикрупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для директора и работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий - в случае совершения ими кррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикрупционной политики Учреждения;

принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикрупционных стандартах и процедурах;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикрупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикрупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикрупционная политика распространяется на директора и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикрупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикрупционной политики в Учреждении

4.1. Директор Учреждения организует работу по противодействию кррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения.

4.2. Ответственность за работу по профилактике кррупционных правонарушений в Учреждении возлагается должностными обязанностями на

заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция») и соответствующими инструкциями в пределах его полномочий.

4.3. Основные должностные обязанности заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция» и ответственность за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:

подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, возникающих у работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 1) и Положением о Комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности сотрудников МБУ ДО ДШИ «Традиция» при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2);

оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;

участие в организации мероприятий по пропаганде и взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

5. Функциональные обязанности директора и работников Учреждения по предупреждению коррупции

5.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником Учреждения требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы настоящей Антикоррупционной политики;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать директора Учреждения и (или) заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция» - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Учреждения и (или) заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция» - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

сообщить директору Учреждения и (или) заведующему отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция» - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, о возникшем конфликте интересов, либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции на текущий календарный год. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения: в целях внедрения антикоррупционных правил поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения. Общие правила и принципы поведения закреплены в Положении о профессиональной этике и служебном поведении работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» (приложение 3).

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения систематически, посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования:

антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной программе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия проводятся не реже 1 раза в квартал для действующих работников Учреждения, а также при приеме на работу;

антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (заведующего отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция») осуществляется за счет Учреждения в форме курсовой подготовки (переподготовки) по повышению квалификации;

антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке директором или должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении (заведующим отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция»). Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и при его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением;

работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен в следующих локальных актах: Положение о конфликте интересов, возникающих у работников МБУ ДО ДШИ «Традиция» в ходе их профессиональной деятельности» и Положение о порядке уведомления директора МБУ ДО ДШИ «Традиция» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (приложение 4).

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей и минимизации имиджевых потерь Учреждения, работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки, либо оказывать услуги в любом виде, от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения;

не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);
не вызывать конфликта интересов;
не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником Учреждения, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от подарка или иного вознаграждения и немедленно уведомить директора Учреждения и (или) непосредственного руководителя из числа административно-управленческого персонала о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;

исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

в случае получения подарка, работник Учреждения обязан передать его с соответствующей служебной запиской директору Учреждения и (или) непосредственному руководителю из числа административно-управленческого персонала.

6.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за заведующим отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция» - должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке к совершению, или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесения изменений

8.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении - заведующий отделом комплексной безопасности МБУ ДО ДШИ «Традиция», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его директору. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае:

- внесения изменений в трудовое законодательство,
- законодательство о противодействии коррупции;
- в случае изменения управляющей модели или штатной структуры Учреждения.