

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МБУ ДО ДШИ «Традиция»
Т.В. Романова
07.09.2021

Утверждаю
директор
МБУ ДО ДШИ
«Традиция»

Л.В. Белькова
приказ № 98 от 08.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаул (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и на основании Методических рекомендаций по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаул благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (письмо комитета по образованию города Барнаул от 21.07.2021 № 200/158/исх-80).

1.2. Привлечение Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с. Власиха г. Барнаул (далее – МБУ ДО ДШИ «Традиция») дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью образовательной организации.

1.3. Основным источником финансирования МБУ ДО ДШИ «Традиция» является бюджет городского округа – города Барнаул Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не

влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБУ ДО ДШИ «Традиция» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, а также иным способом в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные понятия

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также МБУ ДО ДШИ «Традиция» и все участники образовательного процесса, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

2.3. Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.4. Благополучатель – МБУ ДО ДШИ «Традиция» и в его лице - все участники образовательного процесса, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБУ ДО ДШИ «Традиция» являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы творческих объединений и коллективов;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБУ ДО ДШИ «Традиция»;

3.2.5. Приобретение необходимого МБУ ДО ДШИ «Традиция» имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ ДО ДШИ «Традиция» и действующему законодательству;

3.2.7. Участие учащихся МБУ ДО ДШИ «Традиция» в конкурсах, фестивалях, выставках, экспедициях, концертах, экскурсиях, социокультурных и других мероприятиях.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования, благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБУ ДО ДШИ «Традиция».

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учёт всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБУ ДО ДШИ «Традиция» с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договоров в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость

благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей (приложение 1);

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт МБУ ДО ДШИ «Традиция», согласно платёжным поручениям путём перечисления по безналичному расчёту.

4.5. Администрация МБУ ДО ДШИ «Традиция» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБУ ДО ДШИ «Традиция» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБУ ДО ДШИ «Традиция» и прилегающей к зданиям территорий, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ, которые принимаются учреждением по акту выполненных работ (оказанных услуг) (приложение 2).

5. Ответственность МБУ ДО ДШИ «Традиция»

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБУ ДО ДШИ «Традиция» или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников МБУ ДО ДШИ «Традиция», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБУ ДО ДШИ «Традиция» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор МБУ ДО ДШИ «Традиция» (лицо, его заменяющее) несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учёта и использования благотворительных пожертвований МБУ ДО ДШИ «Традиция» влечёт за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБУ ДО ДШИ «Традиция» благотворительных пожертвований осуществляется администрацией МБУ ДО ДШИ «Традиция».

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБУ ДО ДШИ «Традиция».

6.3. Директор (лицо, его заменяющее) МБУ ДО ДШИ «Традиция» отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании благотворительных пожертвований по итогам календарного года.

6.4. Отчёт о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании благотворительных пожертвований (приложение 3) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ ДО ДШИ «Традиция».

ДОГОВОР благотворительного пожертвования

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Традиция» с.Власиха г.Барнаула, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Бельковой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю имущество, в том числе денежные средства, далее «благотворительное пожертвование».

1.2. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя.

2. Порядок и сроки перечисления пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается в соответствии с п.п. 1 п. 2 ст. 146 НК РФ.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего Договора, путём их перечисления на лицевой счёт Благополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства, указанный в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в порядке и в размере, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязан принять от Благотворителя благотворительное пожертвование, указанное в п.п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.1.1. Благополучатель предоставляет Благотворителю отчёт по использованию благотворительного пожертвования в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

3.2.2. Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя и условиями настоящего Договора.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информации о деятельности друг друга.

4. Порядок и сроки предоставления отчёта об использовании пожертвования

4.1. Благотворитель предоставляет Благотворителю отчёт по использованию полученного в рамках настоящего Договора пожертвования по письменному запросу Благотворителя. Отчёт должен быть предоставлен в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения письменного запроса Благотворителя и должен содержать информацию о расходовании полученного пожертвования и документы, подтверждающие целевое расходование пожертвования (копии счетов, счетов-фактур, накладных, платёжных документов, договоров, соглашений и т.д.). Отчёт может содержать краткий анализ использования благотворительного пожертвования.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, либо в ином порядке, установленном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

5.3. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае использования Благотворителем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего Договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата перечисленных средств. Благотворитель обязан в этом случае вернуть денежные средства в 10-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:	Благотворитель:
_____	МБУ ДО ДШИ «Традиция»
_____	Юридический адрес:
_____	656902, Алтайский край, г. Барнаул,
Место нахождения: _____	с. Власиха, ул. Мамонтова, д. 47
_____	тел. 31-79-31, 31-74-08
_____	dshi_tradition@mail.ru
_____	ГОРФИНКОМИТЕТ (МБУ ДО ДШИ «Традиция»)
ИНН/КПП	ИНН 2222025680/КПП 222201001
ОГРН	ОГРН 1022201136770
р/с _____ в _____,	Казначейский счёт 03234643017010001700
к/с _____,	ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по
БИК _____	Алтайскому краю г.
	Барнаул ВЖ010173001
	ЕКС 40102810045370000009
	л/с 20176U43430
	Директор МБУ ДО
	ДШИ «Традиция» _____ Л.В. Белькова

Акт выполненных работ
(оказанных услуг)

Комиссия в составе заместителя директора по АХР - _____, бухгалтера - _____, представителя Первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДШИ «Традиция» _____ составили настоящий акт о том, что в период _____ года

Благотворителями:

безвозмездно выполнены следующие виды работ (оказаны услуги):

Наименование выполненных работ (оказанных услуг)	Количество

Приняли члены комиссии:

_____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Сдали:

_____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Отчёт по поступлению, учёту и расходованию благотворительных пожертвований МБУ ДО ДШИ «Традиция»

за _____ год

	Наименование мероприятия (приобретенного товара, выполненной работы, оказанной услуги)	Сумма, руб.
1	<u>Остаток на начало</u> финансового года	
2	<u>Поступления</u> благотворительных пожертвований в финансовом году	
3	<u>Расходы</u> всего, в том числе:	
	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
	3.5.	
4	<u>Остаток на конец</u> финансового года	

Главный бухгалтер _____ Л.А. Аулова